



Tramites Prestaciones Económicas <tramitesprestacioneseconomicas@fps.gov.co>

Fwd: Auditoria cumplimiento Ley de Transparencia

Dayana Perez Buelvas <dayana.perez@fps.gov.co>

5 de septiembre de 2020, 8:16

Para: Tramites Prestaciones Económicas <tramitesprestacioneseconomicas@fps.gov.co>

----- Forwarded message -----

De: Lorena Natalia Suarez Rojas <e-lsuarez@procuraduria.gov.co>

Date: sáb., 5 de septiembre de 2020 1:11 a. m.

Subject: Auditoria cumplimiento Ley de Transparencia

To: comunicaciones@fps.gov.co <comunicaciones@fps.gov.co>, mauricio.marin@fps.gov.co

<mauricio.marin@fps.gov.co>

Señores FONDO DEL PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA.

Reciba un cordial saludo,

La Procuraduría General de la Nación, como órgano garante de la Ley 1712 del 2014, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en el marco de una estrategia de control, vigilancia y sanción, sobre los sujetos obligados a la Ley 1712 de 2014, en el año 2019 puso a disposición de los Sujetos Obligados un sistema de información con una matriz de autodiagnóstico para el registro, seguimiento, monitoreo y generación del Índice de Transparencia y Acceso a la Información – ITA, el cual permite conocer el nivel de cumplimiento de los sujetos obligados frente a su responsabilidad de publicar y hacer disponible su información.

En este sentido, la Procuraduría General de la Nación informa que, realizó la auditoria de la información suministrada en el Aplicativo ITA por su entidad, la cual fue dispuesta en su página web en el último periodo de medición, y adjunto a este mail encontrará un informe con los hallazgos y el resultado final de la auditoría de esta medición de ITA.

Por lo anterior, y en aplicación a lo dispuesto por la Ley 1712 de 2014, numeral 6º del artículo 24 del Decreto 262 de 2020 y artículo 30 de la Ley 1755 de 2015; para evitar sanciones, nos permitimos solicitar a su entidad la publicación y subsanación (en su página web) de los puntos en los cuales no se evidenció el cumplimiento de la Ley de Transparencia.

En el escenario en que su entidad tenga preguntas y observaciones con respecto a la auditoría realizada, podrá presentarlas en la medición ITA del presente año, la cual se realizará en los próximos meses, medición que estará disponible en la página web de la Procuraduría General de la Nación.

Cordial Saludo,

LORENA NATALIA SUÁREZ ROJAS

**PROCURADURÍA DELEGADA PARA LA DEFENSA DEL PATRIMONIO PÚBLICO LA
TRANSPARENCIA Y LA INTEGRIDAD**

PBX: +57(1) 587-8750

Línea Nacional Gratuita: 01 8000 940 8088
Cra. 5ª. # 15 - 80, Bogotá D.C., Cód. Postal 11032

 **AUDITORIA_FONDO PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES.pdf**
13669K



Reporte de Auditoría ITA para el Periodo 2019 Semestre 2

Número de documento: NI 800112806

Sujeto obligado: FONDO DEL PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA

Puntaje autodiagnóstico: 89 sobre 100 puntos

Fecha de autodiagnóstico: 30/08/2019 11:01 PM

Puntaje auditoría: 78 sobre 100 puntos

Fecha de auditoría: 28/08/2020

Tipo de formulario: Tradicional

Informe Consolidado de Resultados

Punt Aut.: Puntaje Autodiagnóstico				Punt Aud.: Puntaje Auditoría				
Subcategoría	Punt Aut.	Punt Aud.	Categoría	Punt Aut.	Punt Aud.	Dimensión	Punt Aut.	Punt Aud.
1.1 Sección Particular	100	100	1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado	100	66.2	Transparencia Activa	98.9	84.9
1.2 Mecanismos para la atención al ciudadano	100	0						
1.3 Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público	100	0						
1.4 Correo electrónico para notificaciones judiciales	100	75						
1.5 Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales	100	100						
2.1 Datos abiertos	100	50	2. Información de interés	100	70			
2.2 Estudios, investigaciones y otras publicaciones	100	0						
2.3 Convocatorias	100	100						
2.4 Preguntas y respuestas frecuentes	100	100						
2.5 Glosario	100	100						
2.6 Noticias	100	100						
2.7 Calendario de actividades	100	100						
2.8 Información para niñas, niños y adolescentes	100	0						
2.9 Información adicional	100	100	3. Estructura orgánica y talento humano	100	92			
3.1 Misión y Visión	100	100						
3.2 Funciones y deberes	100	100						
3.3 Procesos y procedimientos	100	100						
3.4 Organigrama	100	100						
3.5 Directorio de información de servidores públicos y contratistas	100	60						
3.6 Directorio de entidades	100	100						



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

Subcategoría	Punt Aut.	Punt Aud.	Categoría	Punt Aut.	Punt Aud.	Dimensión	Punt Aut.	Punt Aud.
3.7 Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés	100	100						
3.8 Ofertas de empleo	100	100						
4.1 Sujetos obligados del orden nacional	75	75	4. Normatividad	91.2	91.2			
4.2 Sujetos obligados del orden territorial	100	100						
4.3 Otros sujetos obligados	100	100						
5.1 Presupuesto general asignado	100	100	5. Presupuesto	100	100			
5.2 Ejecución presupuestal histórica anual	100	100						
5.3 Estados financieros	100	100						
6.1 Políticas, lineamientos y manuales	100	100	6. Planeación	98.1	84.8			
6.2 Plan de acción	87.5	87.5						
6.3 Programas y proyectos en ejecución	100	100						
6.4 Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño	100	100						
6.5 Participación en la formulación de políticas	100	33.3						
6.6 Informes de empalme	100	100						
7.1 Informes de gestión, evaluación y auditoría	100	100	7. Control	100	100			
7.2 Reportes de control interno	100	100						
7.3 Planes de Mejoramiento	100	100						
7.4 Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión	100	100						
7.5 Información para población vulnerable	100	100						
7.6 Defensa judicial	100	100						
8.1 Publicación de la información contractual	100	100	8. Contratación	100	75			
8.2 Publicación de la ejecución de contratos	100	0						
8.3 Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras	100	100						
8.4 Plan Anual de Adquisiciones	100	100						
9.1 Trámites y servicios	100	100	9. Trámites y servicios	100	100			
10.2 Registro de Activos de Información	100	11.1	10. Instrumentos de gestión de información pública.	98.2	75			
10.3 Índice de Información Clasificada y Reservada	100	6.7						
10.4 Esquema de Publicación de Información	81.8	81.8						
10.5 Programa de Gestión Documental	100	100						
10.6 Tablas de Retención Documental	100	100						
10.7 Registro de publicaciones	100	0						
10.8 Costos de reproducción	100	100						



**PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION**

Subcategoría	Punt Aut.	Punt Aud.	Categoría	Punt Aut.	Punt Aud.	Dimensión	Punt Aut.	Punt Aud.
10.9 Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado	100	100						
10.10 Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información	100	100						
11.1 Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública	100	100	11. Transparencia Pasiva	50	50	Transparencia Pasiva	50	50
11.2 Formulario para la recepción de solicitudes de información pública	0	0						



Informe Detallado de Auditoría

1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.

1.1. Sección particular

- a. Sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/transparencia_acceso_info.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: Si se encuentra una sección particular en la página de inicio del sitio web del sujeto obligado, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano

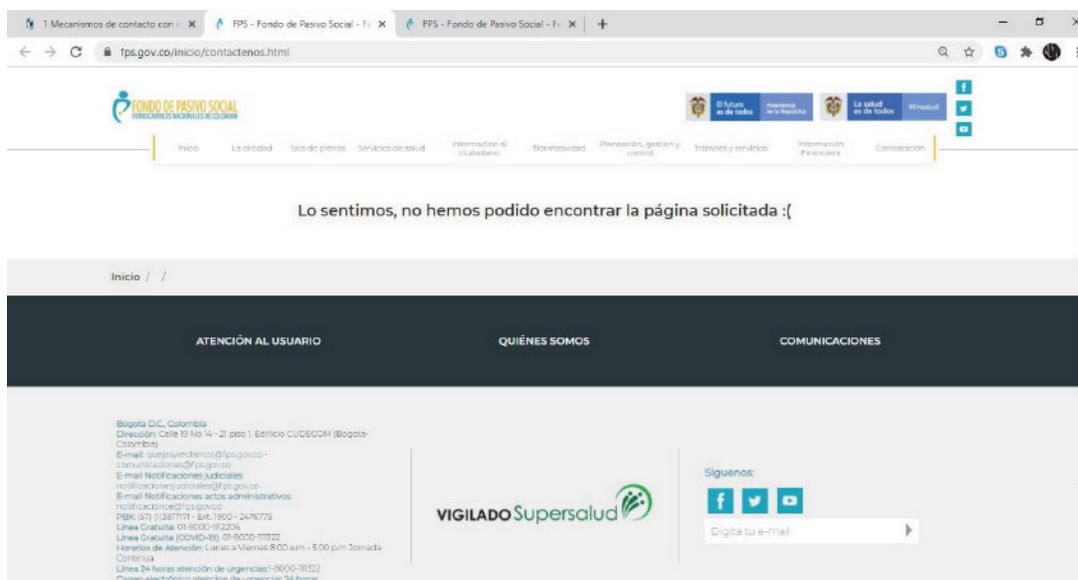
- a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de mecanismos de atención al ciudadano. La información reposa en la información de la entidad.





LA ENTIDAD

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, es una empresa del sector público adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social.

El FONDO es una ENTIDAD ADAPTADA EAS que presta servicios de salud a los pensionados de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, Puertos de Colombia y a sus respectivos beneficiarios.

El servicio de salud es fundamental en la atención integral a cada individuo en los niveles de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación de las secuelas. En la áreas de promoción y prevención es deber del pensionado y sus beneficiarios ser partícipes de los programas que al respecto adelantan las entidades contratadas.

Domicilio principal está en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM, en las instalaciones de la antigua Estación de la Sabana.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. a 4:30 p.m
PBX: (57) (1)3817171 - Ext. 1900 - 2476775
NIT: 800.112.806-2
Línea Gratuita: 01-8000-912206 y en Bogotá al 2476775
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogota-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co

b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de mecanismos de atención al ciudadano. La información reposa en la información de la entidad.

Lo sentimos, no hemos podido encontrar la página solicitada :{

Inicio / /

ATENCIÓN AL USUARIO **QUIÉNES SOMOS** **COMUNICACIONES**

Bogotá D.C., Colombia
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogotá-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co - transacciones@fps.gov.co
E-mail Notificaciones Judiciales: notificacionesjudiciales@fps.gov.co
E-mail Notificaciones actos administrativos: notificaciones@fps.gov.co
PBX: (57) (1)3817171 - Ext. 1900 - 2476775
Línea Gratuita: 01-8000-912206
Línea Gratuita (COVID-19): 01-8000-111322
Horarios de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 5:00 pm Jornada Continua
Línea 24 horas atención de urgencias: 800-703322
Correo electrónico atención de urgencias 24 horas

VIGILADO Supersalud

Síguenos:
f t y
Digita tu e-mail



LA ENTIDAD

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, es una empresa del sector público adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social.

El FONDO es una ENTIDAD ADAPTADA EAS que presta servicios de salud a los pensionados de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, Puertos de Colombia y a sus respectivos beneficiarios.

El servicio de salud es fundamental en la atención integral a cada individuo en los niveles de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación de las secuelas. En la áreas de promoción y prevención es deber del pensionado y sus beneficiarios ser partícipes de los programas que al respecto adelantan las entidades contratadas.

Domicilio principal está en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM, en las instalaciones de la antigua Estación de la Sabana.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. 4:30 p.m
PBX: (57) (1)3817171 - Ext. 1900 - 2476775
NIT: 800.112.806-2
Línea Gratuita: 01-8000-912206 y en Bogotá al 2476775
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogota-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co

c. Correo electrónico institucional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de mecanismos de atención al ciudadano. La información reposa en la información de la entidad.

FONDO DE PASIVO SOCIAL
RESERVA DE INGRESOS DE COLOMBIA

Inicio / /

ATENCIÓN AL USUARIO **QUIÉNES SOMOS** **COMUNICACIONES**

Bogotá D.C., Colombia
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogotá-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co - comunicaciones@fps.gov.co
E-mail Notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@fps.gov.co
E-mail Notificaciones actos administrativos: notificaciones@fps.gov.co
PBX: (57) (1)3817171 - Ext: 1900 - 2476775
Línea Gratuita: 01-8000-912206
Línea Gratuita (COVID-19): 01-8000-110322
Horarios de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Jornada Continúa
Línea 24 horas atención de urgencias: 8000-38322
Correo electrónico atención de urgencias 24 horas

VIGILADO Supersalud

Síguenos:
f t y
Digita tu e-mail



LA ENTIDAD

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, es una empresa del sector público adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social.

El FONDO es una ENTIDAD ADAPTADA EAS que presta servicios de salud a los pensionados de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, Puertos de Colombia y a sus respectivos beneficiarios.

El servicio de salud es fundamental en la atención integral a cada individuo en los niveles de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación de las secuelas. En la áreas de promoción y prevención es deber del pensionado y sus beneficiarios ser partícipes de los programas que al respecto adelanten las entidades contratadas.

Domicilio principal está en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM, en las instalaciones de la antigua Estación de la Sabana.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. 4:30 p.m
PBX: (57) (1)3817171 - Ext. 1900 - 2476775
NIT: 800.112.806-2
Línea Gratuita: 01-8000-912206 y en Bogotá al 2476775
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogota-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co

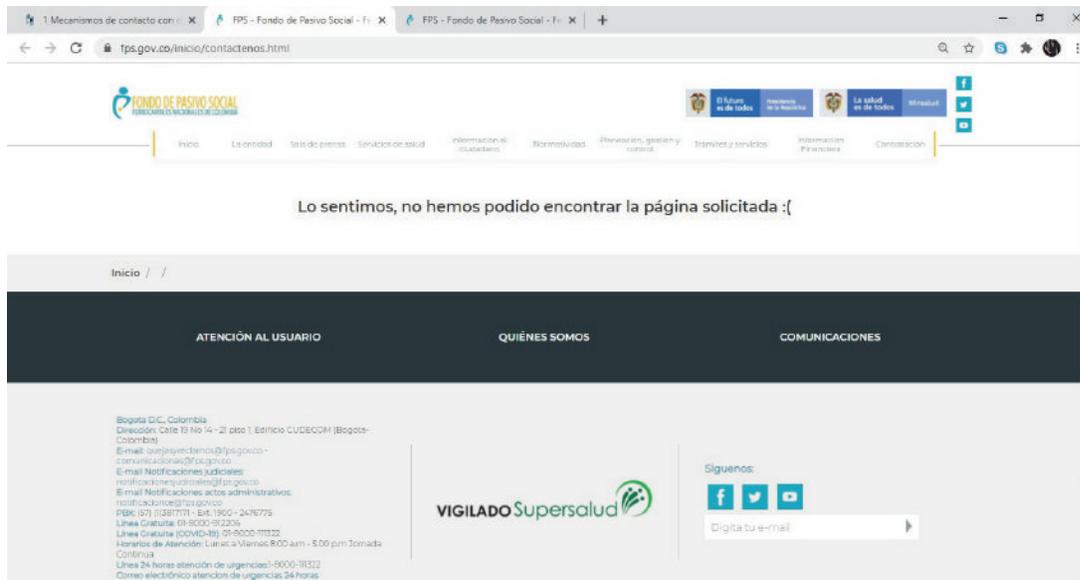
d. Correo físico o postal.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de mecanismos de atención al ciudadano. La información reposa en la información de la entidad.



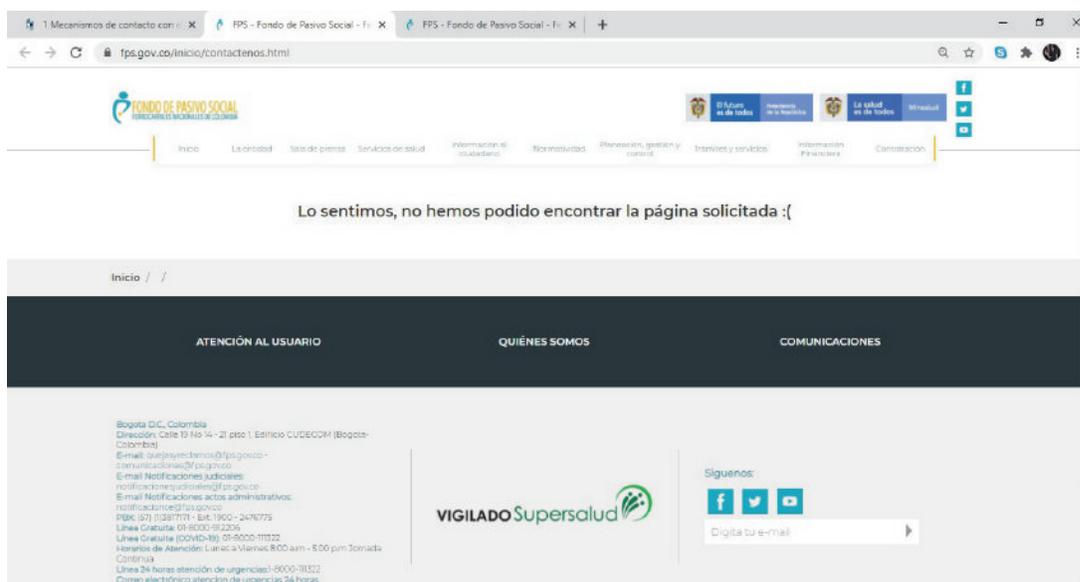
e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/peticiones_reclamos.html

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a la página error. En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario electrónico único y específico para la recepción de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.





1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público

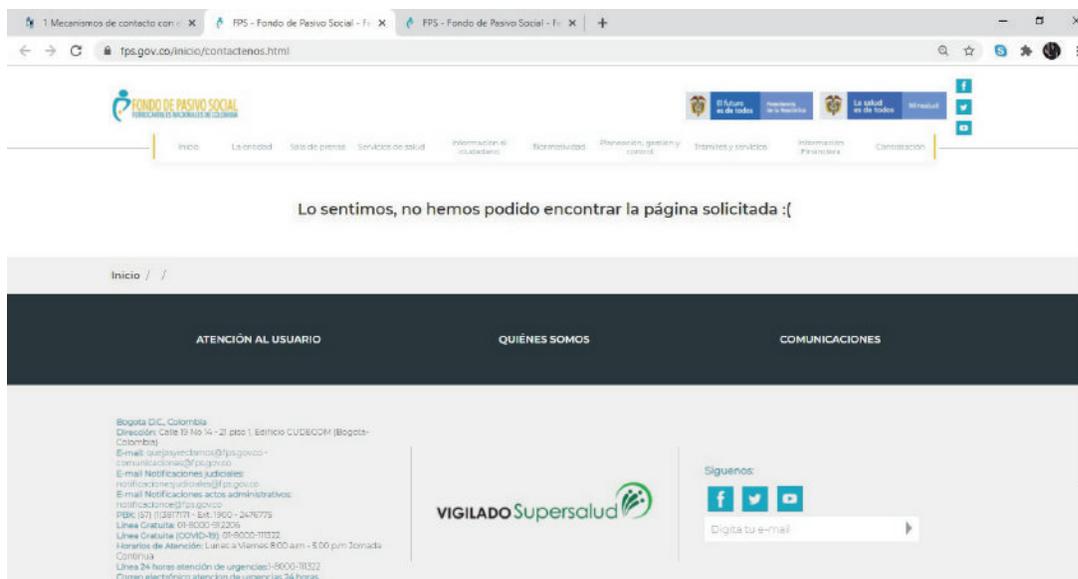
a. Ubicación del sujeto obligado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de donde se pueda verificar localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención.





LA ENTIDAD

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, es una empresa del sector público adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social.

El FONDO es una ENTIDAD ADAPTADA EAS que presta servicios de salud a los pensionados de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, Puertos de Colombia y a sus respectivos beneficiarios.

El servicio de salud es fundamental en la atención integral a cada individuo en los niveles de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación de las secuelas. En la áreas de promoción y prevención es deber del pensionado y sus beneficiarios ser partícipes de los programas que al respecto adelantan las entidades contratadas.

Domicilio principal está en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM, en las instalaciones de la antigua Estación de la Sabana.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. 4:30 p.m
PBX: (57) (1)3817171 - Ext. 1900 - 2476775
NI: 800.112.806-2
Línea Gratuita: 01-8000-912206 y en Bogotá al 2476775
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogota-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co

b. Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de donde se pueda verificar localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención.

Lo sentimos, no hemos podido encontrar la página solicitada :(

Inicio / /

ATENCIÓN AL USUARIO QUIÉNES SOMOS COMUNICACIONES

Bogotá D.C., Colombia
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogotá-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co - comunicaciones@fps.gov.co
E-mail: Notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@fps.gov.co
E-mail: Notificaciones actos administrativos: notificaciones@fps.gov.co
PBX: (57) (1)3817171 - Ext: 1900 - 2476775
Línea Gratuita: 01-8000-912206
Línea Gratuita (COVID-19): 01-8000-110322
Horarios de Atención: Lunes a Viernes 8:00 a.m. - 5:00 p.m. Jornada Continua
Línea 24 horas atención de urgencias: 8000-38322
Correo electrónico atención de urgencias 24 horas

VIGILADO Supersalud

Síguenos:
f t y
Digita tu e-mail



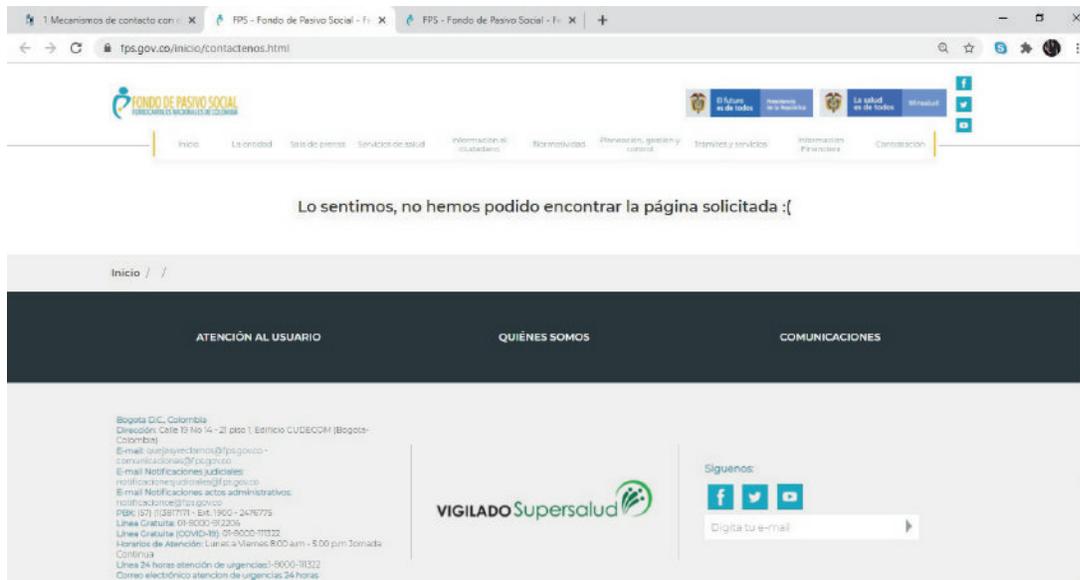
c. Horarios y días de atención al público.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de donde se pueda verificar localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención.



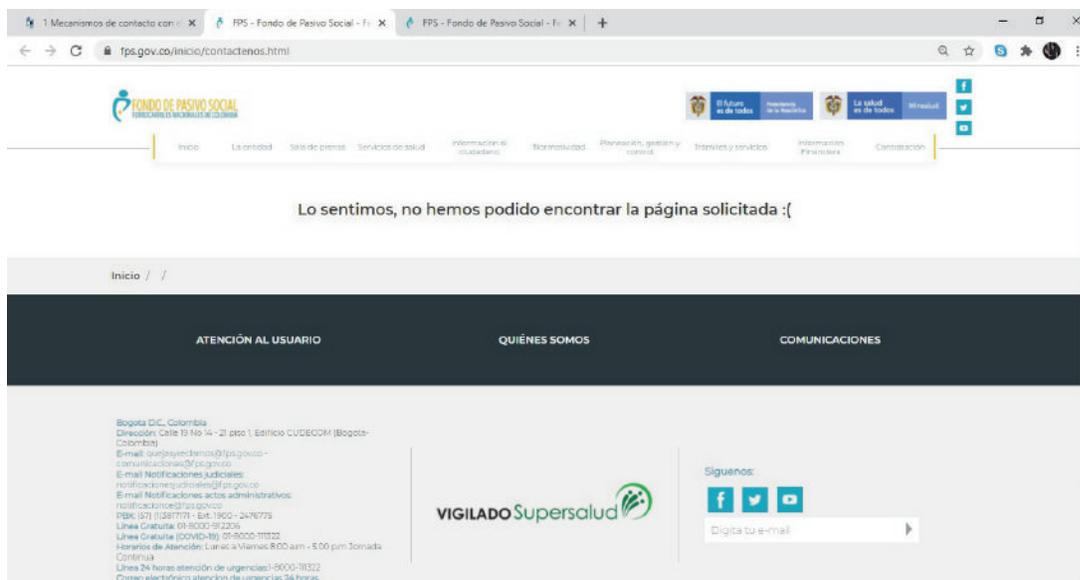
d. Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a una página que no puede ser encontrada, y en el botón de transparencia no aparece una sección particular de donde se pueda verificar localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención.





LA ENTIDAD

El Fondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia, es una empresa del sector público adscrita al Ministerio de Salud y Protección Social.

El FONDO es una ENTIDAD ADAPTADA EAS que presta servicios de salud a los pensionados de los Ferrocarriles Nacionales de Colombia, Puertos de Colombia y a sus respectivos beneficiarios.

El servicio de salud es fundamental en la atención integral a cada individuo en los niveles de promoción de la salud, prevención de la enfermedad, curación y rehabilitación de las secuelas. En la áreas de promoción y prevención es deber del pensionado y sus beneficiarios ser partícipes de los programas que al respecto adelantan las entidades contratadas.

Domicilio principal está en la ciudad de Bogotá D.C. en la Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM, en las instalaciones de la antigua Estación de la Sabana.

Horario de Atención: Lunes a Viernes de 8:00 a.m. 4:30 p.m
PBX: (57) (1)3817171 - Ext. 1800 - 2476775
NIT: 800.112.806-2
Línea Gratuita: 01-8000-912206 y en Bogotá al 2476775
Dirección: Calle 19 No 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogota-Colombia)
E-mail: quejasyreclamos@fps.gov.co

1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales

a. Disponible en la sección particular de transparencia.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/notificaciones.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

b. Disponible en el pie de página principal.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/>

Respuesta auditoría: Sí

c. Disponible en la sección de atención a la ciudadanía.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/notificaciones.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en la sección atención a la ciudadanía, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

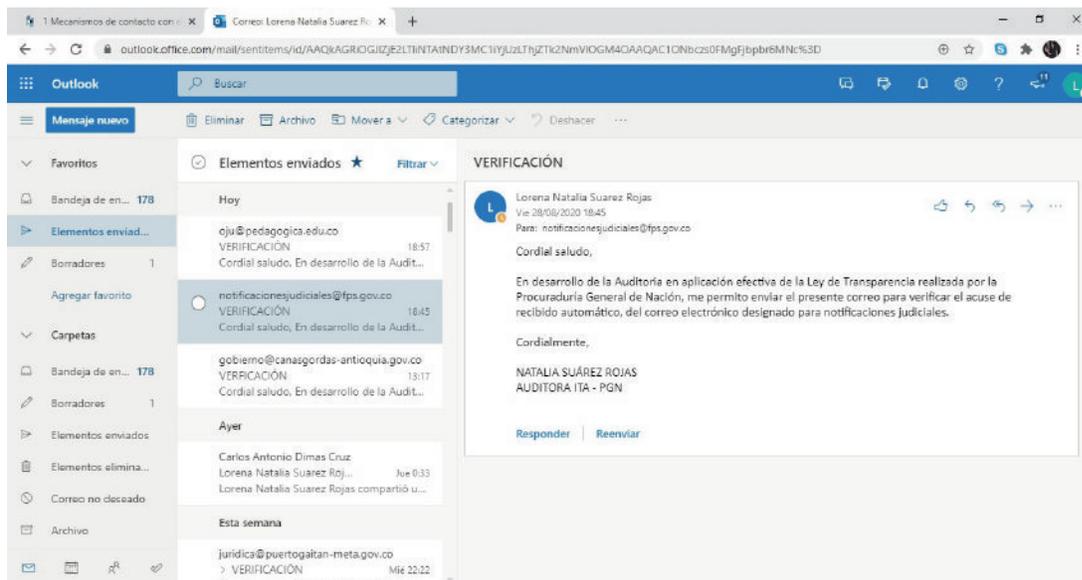
d. **Con acuse de recibido al remitente de forma automática.**

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/notificaciones.html>

Respuesta auditoría: **No**

Observación auditoría: **No se evidencia acuse de recibido automático.**



1.5. Políticas de seguridad de la información del sitio web y protección de datos personales

a. Enlace que dirija a las políticas de seguridad de la información, además de las condiciones de uso de la información referente a la protección de datos personales publicada en el sitio web, según lo establecido en la ley 1581 de 2012.

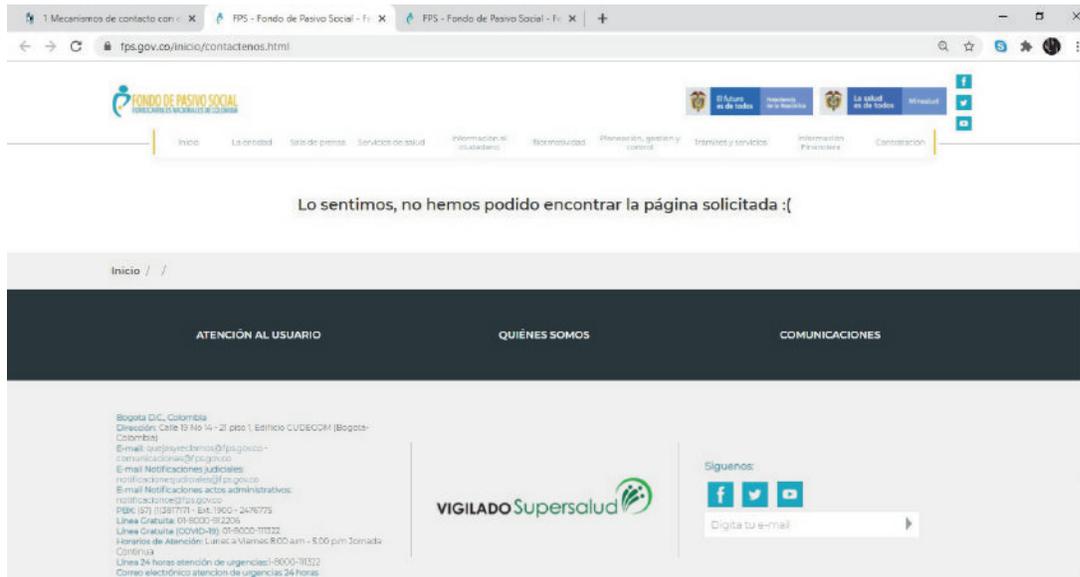
Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/normatividad/resoluciones/SeguridadInformacion.pdf>

Respuesta auditoría: Sí



Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.



2. Información de interés.

2.1. Datos abiertos

a. Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/AFILIADOS-A-SGSS-SALUD/squk-2999>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a la pagina Datos Abiertos, no reposan los datos generados por el sujeto obligado en su sitio web.



Actualizado: 6 de agosto de 2019

Información de la Entidad

Área o dependencias	RONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
Nombre de la Entidad	Rondo de Pasivo Social de Ferrocarriles Nacionales de Colombia
Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Orden	Nacional
Sector	Salud y Protección Social

Información de Datos

Idioma	Español
Cobertura Geográfica	Nacional
Frecuencia de Actualización	Semestral
Fecha Emisión (aaaa-mm-dd)	2019-12-15

b. Publicar datos abiertos en el portal www.datos.gov.co.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/AFILIADOS-A-SGSS-SALUD/squk-2999>

Respuesta auditoría: Sí

2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones

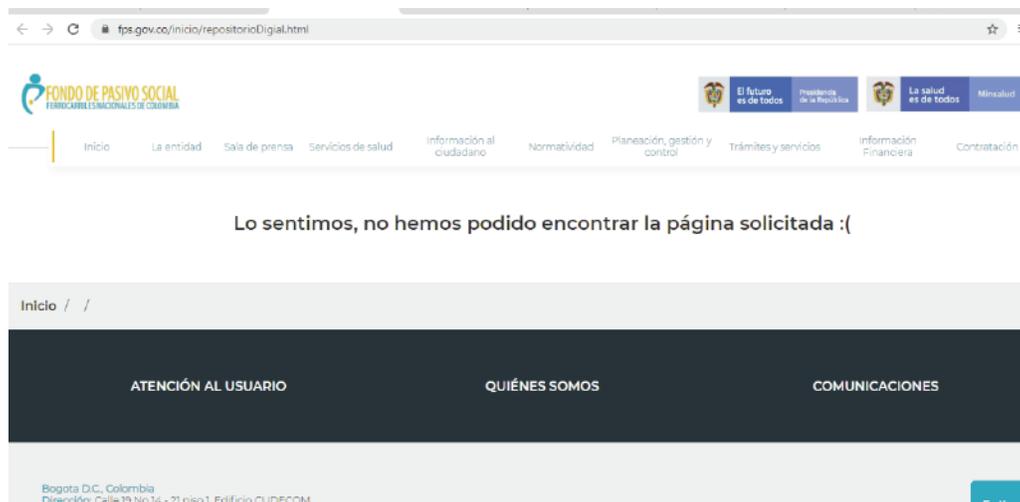
a. Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/repositorioDigial.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El link aportado remite a la página de error, y dentro del botón de transparencia no reposan la información solicitada para evaluar.



2.3. Convocatorias

a. Convocatorias dirigidas a ciudadanos, usuarios y grupos de interés, especificando objetivos, requisitos y fechas de participación en dichos espacios.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/convocatorias.html>

Respuesta auditoría: Sí

2.4. Preguntas y respuestas frecuentes

a. Lista de preguntas frecuentes con las respectivas respuestas, relacionadas con la entidad, su gestión y los servicios y trámites que presta.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/preguntas_frecuentes.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de inicio de la Institución y no directamente a la información solicitada.

2.5. Glosario

a. Glosario que contenga el conjunto de términos que usa la entidad o que tienen relación con su actividad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/glosario.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de inicio de la Institución y no directamente a la



información solicitada.

2.6. Noticias

- a. Sección que contenga las noticias más relevantes para sus usuarios, ciudadanos y grupos de interés y que estén relacionadas con su actividad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/noticias.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de inicio de la Institución y no directamente a la información solicitada.

2.7. Calendario de actividades

- a. Calendario de eventos y fechas clave relacionadas con los procesos misionales de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/Calendario_Actividades.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de inicio de la Institución y no directamente a la información solicitada.

2.8. Información para niñas, niños y adolescentes

- a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/ninos/ninos.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El link aportado direcciona a la pagina error no obstante en el Botón de Transparencia se evidencia un enlace para información dirigida a Niños, Niñas y Adolescentes sin embargo este enlace no direcciona a la información requerida por el ítem



2.9. Información adicional

- a. Información general o adicional útil para los usuarios, ciudadanos o grupos de interés.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/boletin_virtual.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de inicio de la Institución y no directamente a la información solicitada.

3. Estructura orgánica y talento humano.

3.1. Misión y visión

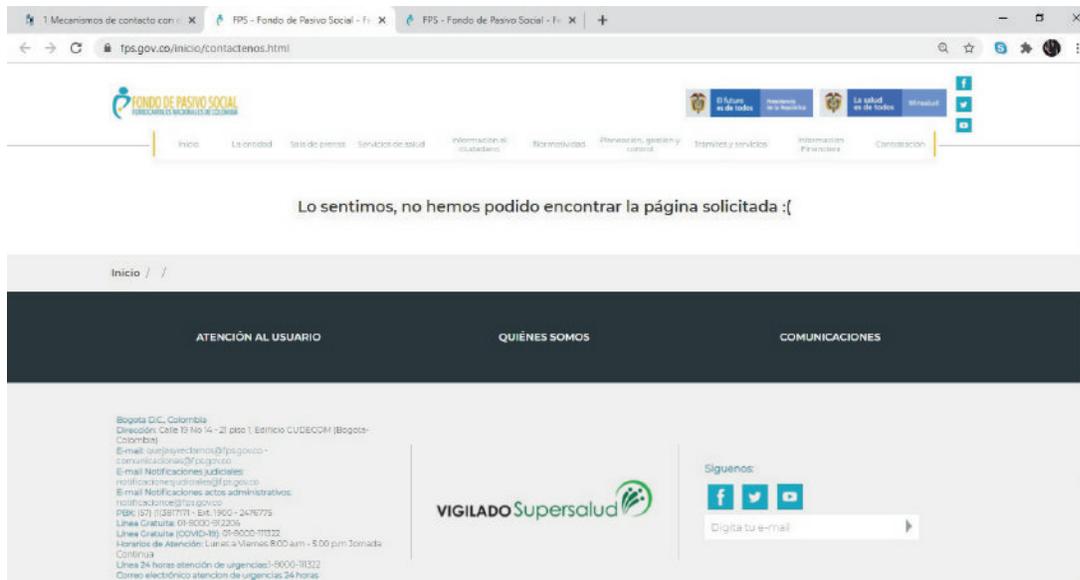
- a. Misión y visión de acuerdo con la norma de creación o reestructuración o según lo definido en el sistema de gestión de calidad de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/quienes_somos.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.



3.2. Funciones y deberes

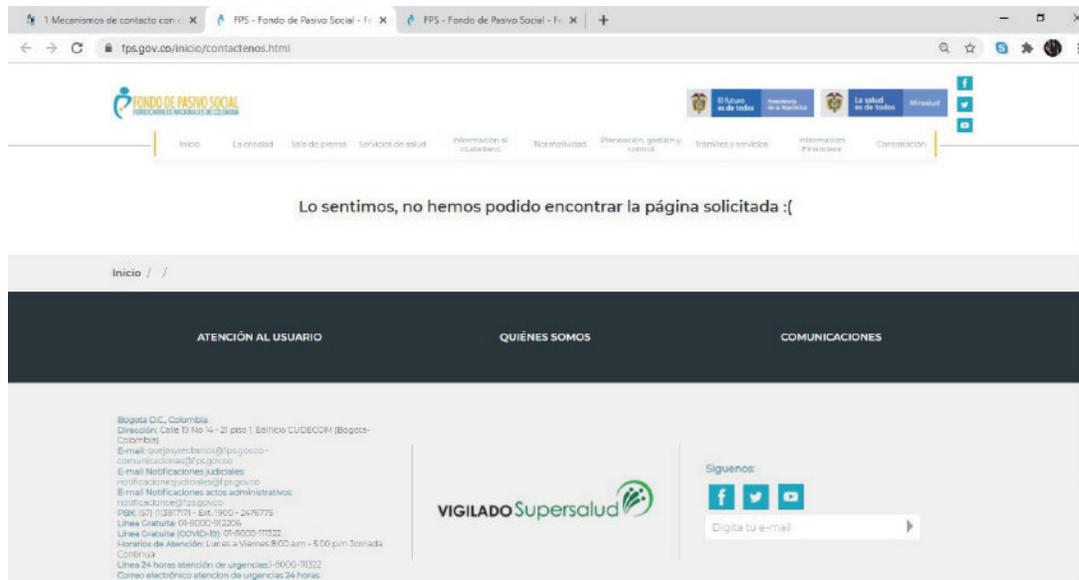
a. Funciones y deberes de acuerdo con su norma de creación o reestructuración. Si alguna norma le asigna funciones adicionales, éstas también se deben incluir en este punto.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/funcionesEntidad.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.



3.3. Procesos y procedimientos

- a. Procesos y procedimientos para la toma de decisiones en las diferentes áreas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/politicascalidad.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

3.4. Organigrama

- a. Estructura orgánica de la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/organigrama.jpg

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

- b. Publicado de manera gráfica y legible, en un formato accesible y usable.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/organigrama.jpg

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

- c. Descripción de la estructura orgánica, donde se dé información general de cada división o



dependencia.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/organigrama.jpg

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados

Directorio de información de los servidores públicos y contratistas incluyendo aquellos que laboran en las sedes, áreas, divisiones, departamentos y/o regionales según corresponda.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Publicado en formato accesible y reutilizable, con la siguiente información:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

a. Nombres y apellidos completos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la pagina de error del SIGEP y no directamente a la información solicitada.

b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: Esta información no se encuentra en la sección particular.



NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	EXTENSIÓN
JHON MAURICIO MARIN BARBOSA	DIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	mauricio.marin@fgs.gov.co	3817171 Ext. 1905
RUBEN ALFONSO MENDEZ PINEDA	SECRETARIO GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	ruben.mendez@fgs.gov.co	3817171 Ext. 1909
MARIA YANETH FARFAN CASALLAS	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	yaneth.farfan@fgs.gov.co	3817171 Ext. 1926
CIRO JORGE EDGAR SANCHEZ CASTRO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	cirosanchez@fgs.gov.co	3817171 Ext. 1960
LILIBETH IMPERIO ROJAS FLOREZ	COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	lilibeth.rojas@fgs.gov.co	3817171 Ext. 1960

c. Formación académica.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: Esta información no se encuentra en la sección particular.



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

CONSULTE MÁS INFORMACIÓN AQUÍ

El servicio público es de todos

Seleccionar idioma

Buscar

Inicio | La entidad | Estado colombiano | Gestor normativo | Sala de prensa | Servicio al ciudadano | Transparencia

Estado

No encontrado

El recurso solicitado no ha sido encontrado.

<https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep/directorio>

Atrás

DIRECTORIO FUNCIONARIOS PRINCIPALES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	EXTENSIÓN
JHON MAURICIO MARIN BARBOSA	DIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	mauricio.marin@fps.gov.co	3817171 Ext. 1905
RUBEN ALFONSO MENDEZ PINEDA	SECRETARIO GENERAL	SECRETARIA GENERAL	ruben.mendez@fps.gov.co	3817171 Ext. 1909
MARIA YANETH FARFAN CASALLAS	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	yaneth.farfan@fps.gov.co	3817171 Ext. 1926
CIRO JORGE EDGAR SANCHEZ CASTRO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	cirosanchez@fps.gov.co	3817171 Ext. 1960
LILBETH IMPERIO ROJAS FLOREZ	COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	lilbeth.rojas@fps.gov.co	3817171 Ext. 1960

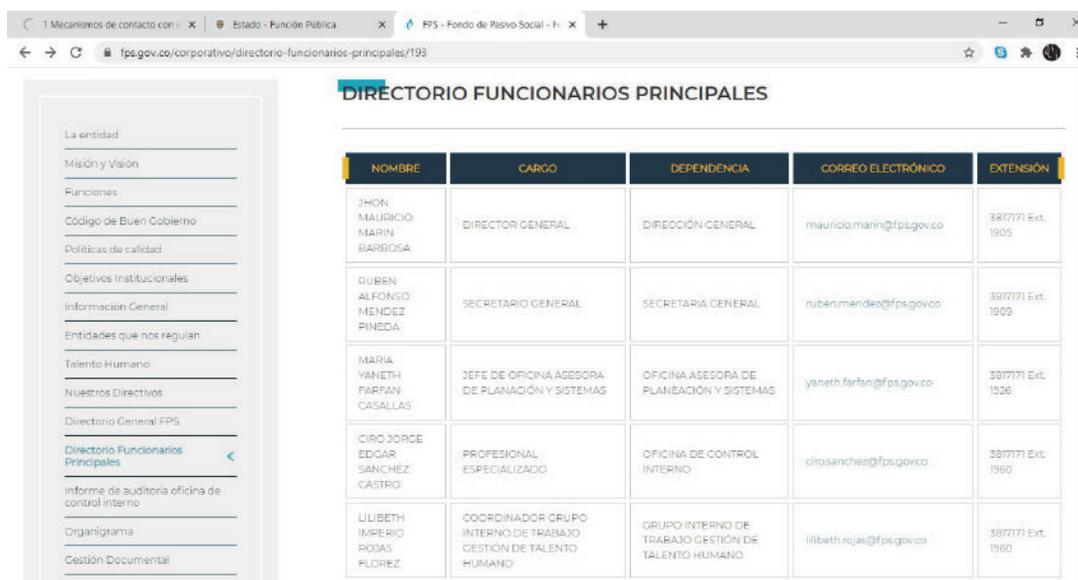
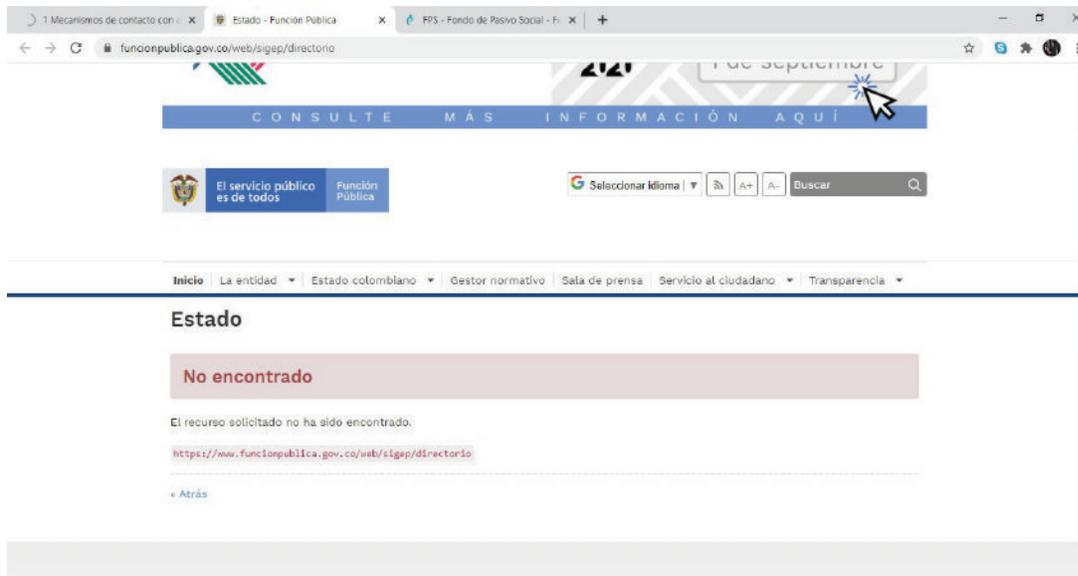
d. Experiencia laboral y profesional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: Esta información no se encuentra en la sección particular.



e. Empleo, cargo o actividad que desempeña (En caso de contratistas el rol que desempeña con base en el objeto contractual).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: Sí

f. Dependencia en la que presta sus servicios en la entidad o institución

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: Sí



Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la pagina de error del SIGEP y no directamente a la información solicitada.

g. Dirección de correo electrónico institucional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la pagina de error del SIGEP y no directamente a la información solicitada.

h. Teléfono Institucional.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la pagina de error del SIGEP y no directamente a la información solicitada.

i. Escala salarial según las categorías para servidores públicos y/o empleados del sector privado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a otra pagina y no directamente a la información solicitada.

j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.sigep.gov.co/directorio>

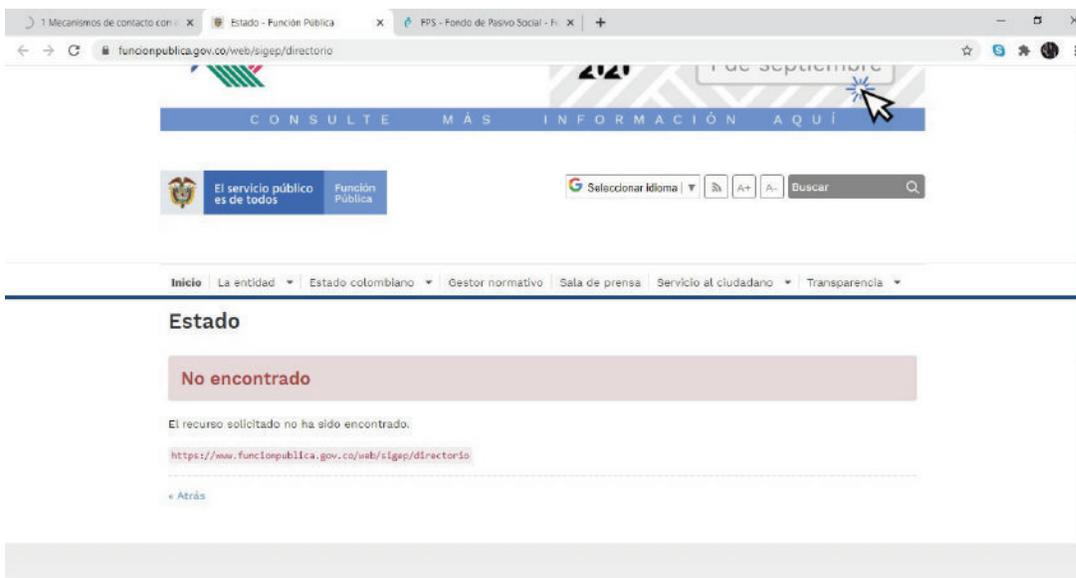
Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: Esta información no se encuentra en la sección particular.



PROCURADURIA
GENERAL DE LA NACION

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	EXTENSIÓN
JHON MAURICIO MARIN BARBOSA	DIRECTOR GENERAL	DIRECCIÓN GENERAL	mauricio.marin@fps.gov.co	3817171 Ext. 1505
RUBEN ALFONSO MENDEZ PINEDA	SECRETARIO GENERAL	SECRETARÍA GENERAL	ruben.mendez@fps.gov.co	3817171 Ext. 1009
MARIA YANETH FARFAN CASALLAS	JEFE DE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN Y SISTEMAS	yaneth.farfan@fps.gov.co	3817171 Ext. 1526
CIRO JORGE EDGAR SANCHEZ CASTRO	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	OFICINA DE CONTROL INTERNO	crosanchez@fps.gov.co	3817171 Ext. 1560
LILIBETH IMPERIO ROJAS FLOREZ	COORDINADOR GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	GRUPO INTERNO DE TRABAJO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	lilibeth.rojas@fps.gov.co	3817171 Ext. 1560



3.6. Directorio de entidades

a. Listado de entidades que integran el sector/rama/organismo, con enlace al sitio Web de cada una de éstas, en el caso de existir.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/directorioentidades.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.



3.7. Directorio de agremiaciones, asociaciones y otros grupos de interés

a. Listado de las principales agremiaciones o asociaciones relacionadas con la actividad propia de la entidad, con enlace al sitio Web de cada una de éstas y los datos de contacto de los principales grupos de interés y/u organizaciones sociales o poblacionales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.minsalud.gov.co/sites/rid/Lists/BibliotecaDigital/RIDE/VP/DOA/OAS/Listado-autorizadas-para-afiliacion-colectiva.zip>

Respuesta auditoría: Sí

3.8. Ofertas de empleo

a. Oferta de empleos para los cargos a proveer.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/Aspirantes.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

4. Normatividad.

4.1. Sujetos obligados del orden nacional

a. Decreto único reglamentario sectorial, el cual debe aparecer como el documento principal.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://190.145.162.131/sipnvo/normatividad/DECRETO_780_2016.pdf

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

b. Decretos descargables no compilados de: Estructura, Salarios, Decretos que desarrollan leyes marco y Otros.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/leyes.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

c. Decreto único reglamentario sectorial publicado en formato que facilite la búsqueda de texto dentro del documento y la búsqueda debe mostrar los párrafos en donde se encuentra él o los términos de la búsqueda.

Respuesta autodiagnóstico: Sí



Link: http://190.145.162.131/sipnvo/normatividad/DECRETO_780_2016.pdf

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

d. Decreto único sectorial con referencias a leyes, decretos u otras normas del sector e hipervínculos que direccionen a estas normas específicas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://190.145.162.131/sipnvo/normograma.asp?tag=Pruebavista>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

e. Hipervínculos a los actos que modifiquen, deroguen, reglamenten, sustituyan, adicionen o modifiquen cualquiera de los artículos del decreto único.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://190.145.162.131/sipnvo/normograma.asp?tag=Pruebavista>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

f. Decisiones judiciales que declaren la nulidad de apartes del decreto único.

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: Teniendo en cuenta que la entidad, es un Establecimiento Público del orden Nacional a Adaptado en Salud se encuentra adelantando una verificación de las Decisiones judiciales que hayan declarado la nulidad de apartes del decreto único. 780 de 2016, para proceder a publicar en el lin de transparencia y acceso a la ainformación.

Respuesta auditoría: No

g. En la medida en que el Sistema Único de Información Normativa – SUIN vaya habilitando las funcionalidades de consulta focalizada, la entidad deberá hacer referencia a la norma alojada en dicho sistema.

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: La entidad se encuentra adelantando proceso de desarrollo y actualización de la página web.

Respuesta auditoría: No

h. Si existen resoluciones, circulares u otro tipo de actos administrativos de carácter general, se debe publicar un listado descargable, ordenado por tipo de norma, temática y fecha de expedición, indicando: Tipo de acto administrativo, Fecha de expedición, Descripción corta.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/leyes.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

4.2. Sujetos obligados del orden territorial

a. Listado de la normatividad disponible. Tipo de Norma, Fecha de expedición, Descripción corta y Enlace para su consulta.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: La entidad es un establecimiento público del orden nacional- descentralizado

Respuesta auditoría: N/A

b. Información organizada por tipo de norma, temática y fecha de expedición de la más reciente a la más antigua o un buscador avanzado teniendo en cuenta filtros de palabra clave, tipo de norma y fecha de expedición.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: La entidad es un establecimiento público del orden nacional- descentralizado

Respuesta auditoría: N/A

c. Normas publicadas dentro de los siguientes 5 días de su expedición.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: La entidad es un establecimiento público del orden nacional- descentralizado

Respuesta auditoría: N/A

4.3. Otros sujetos obligados

a. Todas las normas generales y reglamentarias relacionadas con su operación.

Respuesta autodiagnóstico: N/A

Justificación Legal: La entidad es un establecimiento público del orden nacional- descentralizado

Respuesta auditoría: N/A

5. Presupuesto.

5.1. Presupuesto general asignado

a. Presupuesto general asignado para cada año fiscal.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/historico_presupuesto.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el



enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

5.2. Ejecución presupuestal histórica anual

a. Información histórica detallada de la ejecución presupuestal aprobada y ejecutada de ingresos y gastos anuales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/historico_presupuesto.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

5.3. Estados financieros

a. Estados financieros para los sujetos obligados que aplique.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/estados_financieros.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página de error y no directamente a la información solicitada.

6. Planeación.

6.1. Políticas, lineamientos y manuales

a. Políticas y lineamientos sectoriales e institucionales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_accion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

b. Manuales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/manuales.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

c. Planes estratégicos, sectoriales e institucionales.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/planes_programas.html



Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

d. Plan de Rendición de cuentas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/rendicion_cuentas2018.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

e. Plan de Servicio al ciudadano.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://190.145.162.131/downloads/P_ANTICORRUPCION.asp

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

f. Plan Antitrámites.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://190.145.162.131/downloads/P_ANTICORRUPCION.asp

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

g. Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano de conformidad con el Art. 73 de Ley 1474 de 2011

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://190.145.162.131/downloads/P_ANTICORRUPCION.asp

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.

h. Contenido de toda decisión y/o política que haya adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ellas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/transparencia_acceso_info.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error no directamente a la información solicitada.



6.2. Plan de acción

Plan de acción que incluya:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_accion.html

a. Objetivos

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_accion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Estrategias

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: A la fecha la entidad se encuentra realizando actualización del contexto estratégico a lineado al Plan Nacional de Desarrollo, lo cual se incorporará al Plan de acción de la presente vigencia.

Respuesta auditoría: No

c. Proyectos

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_accion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

d. Metas

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_accion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

e. Responsables

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_accion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

f. Planes generales de compras



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_adquisiciones.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada

g. Distribución presupuestal de proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_Distribuciónpresupuestaldeproyectos deinversión.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada

h. Presupuesto desagregado con modificaciones

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/historico_presupuesto2019.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada

6.3. Programas y proyectos en ejecución

a. Proyectos de inversión o programas que se ejecuten en cada vigencia. Los proyectos de inversión deben ordenarse según la fecha de inscripción en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión nacional, departamental, municipal o distrital, según sea el caso, de acuerdo a lo establecido en el artículo 77 de la Ley 1474 de 2011.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/ProgramasYProyectosenEjecucion.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

6.4. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño

a. Metas, objetivos e indicadores de gestión y/o desempeño, de conformidad con sus programas operativos y demás planes exigidos por la normatividad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/indicadores_gestion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.



6.5. Participación en la formulación de políticas

Mecanismos o procedimientos que deben seguir los ciudadanos, usuarios o interesados para participar en la formulación de políticas, en el control o en la evaluación de la gestión institucional, indicando:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: La entidad cuenta en su página web con los mecanismos de comunicación: contactenos@fps.gov.co Correo electrónico institucional, Correo físico o postal, Puntos de atención en las ciudades de BOGOTÁ,...

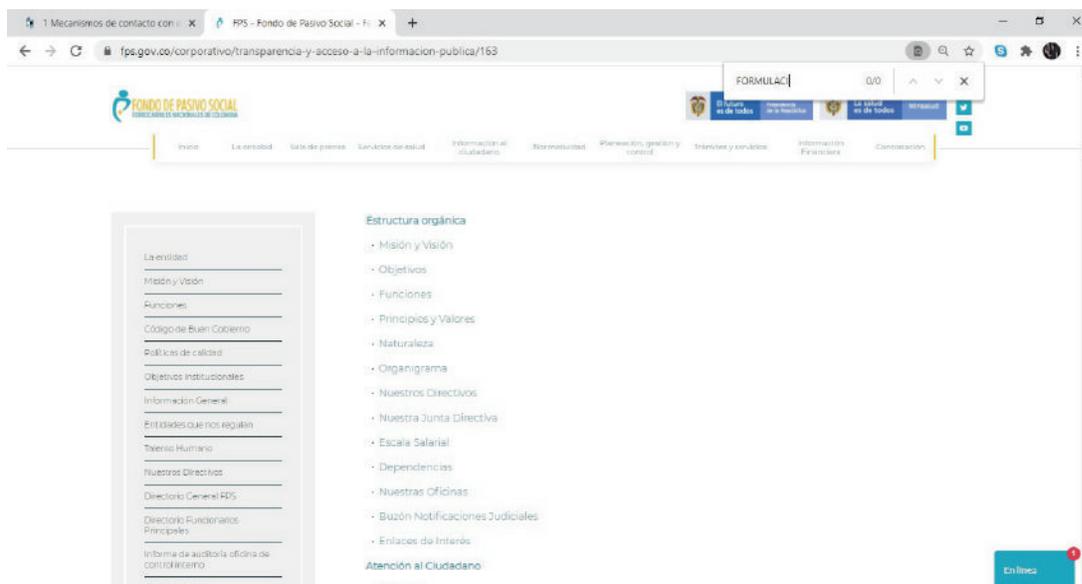
a. Sujetos que pueden participar.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/contactenos.html>.

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a la página error y en la página del sujeto no se encuentran mecanismos que deban seguir los ciudadanos para participar en la formulación de políticas.



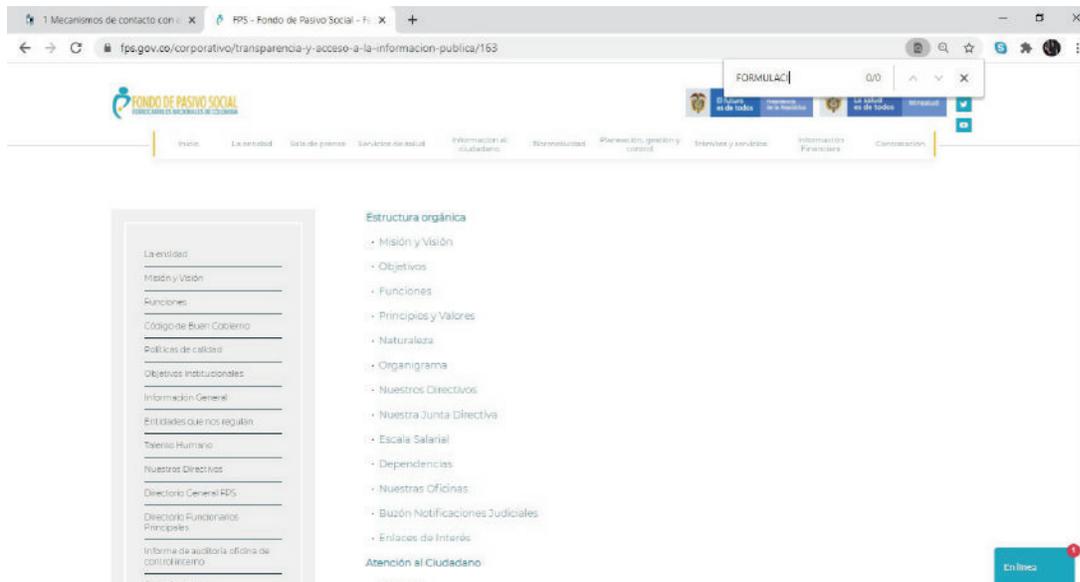
b. Medios presenciales y electrónicos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://190.145.162.133/limesurvey/index.php/786485?lang=es>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a la página error y en la página del sujeto no se encuentran mecanismos que deban seguir los ciudadanos para participar en la formulación de políticas.



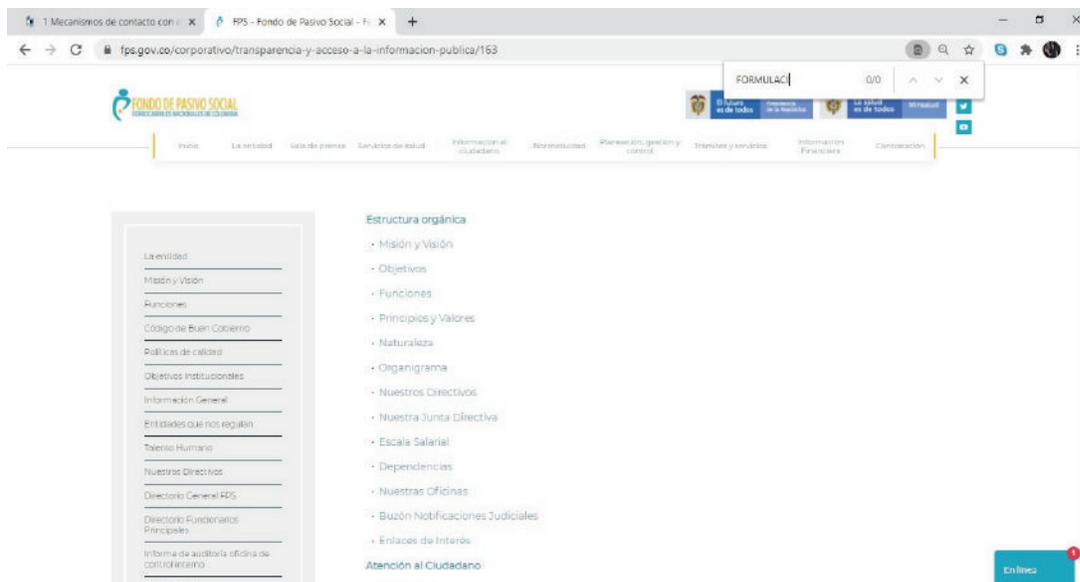
c. Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/transparencia_acceso_info.html

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a la página error y en la página del sujeto no se encuentran mecanismos que deban seguir los ciudadanos para participar en la formulación de políticas.



6.6. Informes de empalme



a. Informe de empalme del representante legal, cuando haya un cambio del mismo.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoEmpalme.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

7. Control.

7.1. Informes de gestión, evaluación y auditoría

Informes de gestión, evaluación y auditoría incluyendo ejercicio presupuestal. Publicar como mínimo:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/transparencia_acceso_info.html

a. Informe enviado al Congreso/Asamblea/Concejo.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoCongresoRep.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Informe de rendición de la cuenta fiscal a la Contraloría General de la República o a los organismos de control territorial, según corresponda.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoContraloriaGeneral.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

c. Informe de rendición de cuentas a los ciudadanos, incluyendo la respuesta a las solicitudes realizadas por los ciudadanos, antes y durante el ejercicio de rendición.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/rendicion_cuentas.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

d. Informes a organismos de inspección, vigilancia y control.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/informes.html>



Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

7.2. Reportes de control interno

a. Informe pormenorizado del estado del control interno de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1474 de 2011.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoPormeLey1474.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

7.3. Planes de Mejoramiento

a. Planes de Mejoramiento vigentes exigidos por entes de control internos o externos. De acuerdo con los hallazgos realizados por el respectivo organismo de control.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_mejoramiento.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Enlace al sitio web del organismo de control en donde se encuentren los informes que éste ha elaborado sobre la entidad.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: https://www.contraloria.gov.co/resultados/proceso-auditor/auditorias-liberadas/sector-social/auditorias-social-liberadas-año-2018/-/asset_publisher/b5mCbBCyUQ8V/document/id/1098513?inheritRedirect=...

Respuesta auditoría: Sí

7.4. Entes de control que vigilan a la entidad y mecanismos de supervisión

a. Relación de todas las entidades que vigilan al sujeto obligado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/EntidadesRegulan.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente al sujeto



obligado.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/EntidadesRegulan.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

c. Indicar, como mínimo, el tipo de control que se ejecuta al interior y exterior (fiscal, social, político, etc.).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/EntidadesRegulan.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

7.5. Información para población vulnerable

a. Normas, políticas, programas y proyectos dirigidos a población vulnerable de acuerdo con su misión y la normatividad aplicable.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/promocion_preencion.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

7.6. Defensa judicial

Informe sobre las demandas contra la entidad, incluyendo:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/defensajudicial.html>

a. Número de demandas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/defensajudicial.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Estado en que se encuentra.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/defensajudicial.html>

Respuesta auditoría: Sí



Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

c. Pretensión o cuantía de la demanda.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/defensajudicial.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

d. Riesgo de pérdida.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/defensajudicial.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

8. Contratación.

8.1. Publicación de la información contractual

a. Información de su gestión contractual con cargo a recursos públicos en el SECOP.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/transparencia_acceso_info.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

8.2. Publicación de la ejecución de contratos

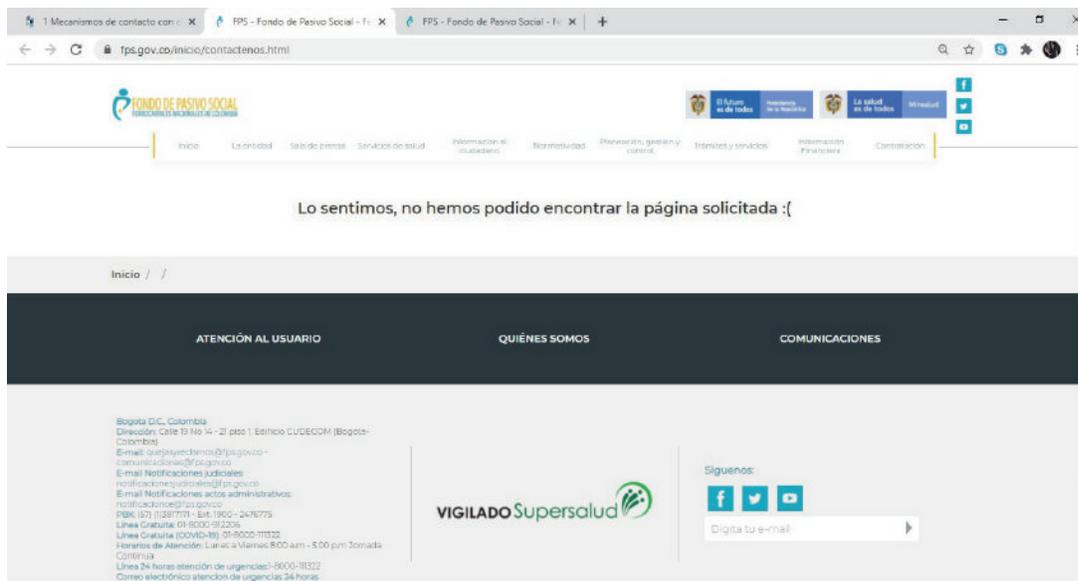
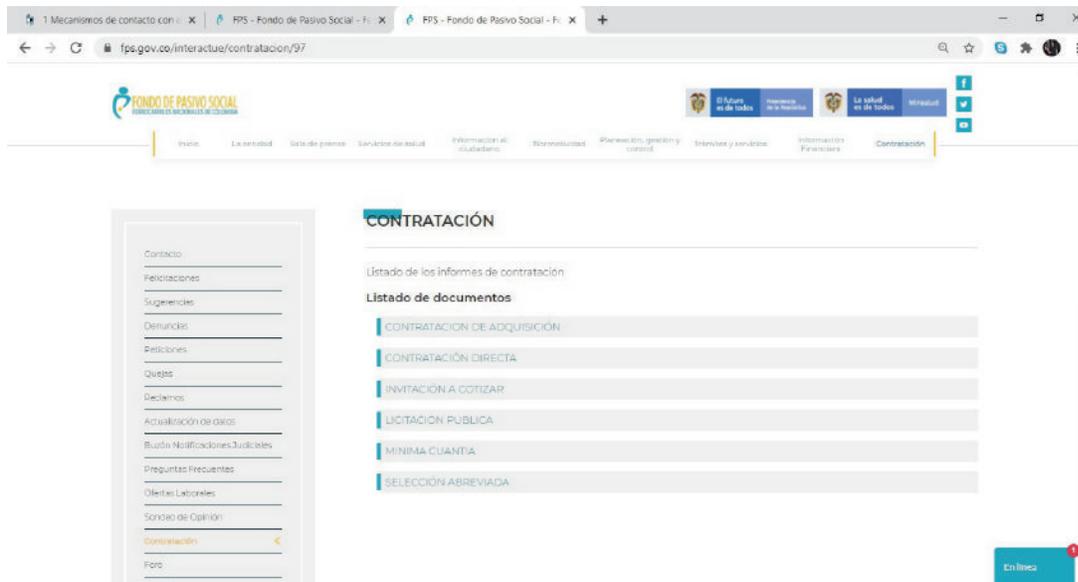
a. Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/contratos_ejecutados.html

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace aportado direcciona a la página error y no se encuentran documentos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.



8.3. Publicación de procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras

a. Manual de contratación, que contiene los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisición y compras.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_adquisiciones.html año 2018

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.



8.4. Plan Anual de Adquisiciones

a. Plan Anual de Adquisiciones (PAA).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/plan_adquisiciones.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Enlace que direcciona al PAA publicado en el SECOP.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.contratos.gov.co/consultas/consultarArchivosPAA2016.do>

Respuesta auditoría: Sí

9. Trámites y servicios.

9.1. Trámites y servicios

Trámites que se adelanten ante las mismas, señalando:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/tramites.html>

a. La norma que los sustenta.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/tramites.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Los procedimientos o protocolos de atención.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/PortafolioServiciosFPS.pdf

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

c. Los costos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/tramites.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.



d. Los formatos y formularios requeridos, indicando y facilitando el acceso a aquellos que se encuentran disponibles en línea.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/certificados_linea.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

10. Instrumentos de gestión de información pública.

10.1. Información Mínima

Recuerde que de acuerdo al numeral 10.1 del Anexo 1 de la Resolución 3564 de 2015 de MINTIC, cuando la información mínima requerida a publicar de que tratan los artículos 9,10 y 11 de la Ley 1712 de 2014 se encuentre en otra sección del sitio web o en un sistema de información, los sujetos obligados deben identificar la información que reposa en estos y habilitar los enlaces para permitir el acceso a la misma.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: La entidad cumple con este requisito, la información que reposan en otras sesión de su págian web y que es requerida por la Ley 1712/2014, tienen enlace con la sección TRANSPARENCIAS Y ACC...

10.2. Registro de Activos de Información

El Registro de Activos de información es el inventario de la información pública que el sujeto obligado genere, obtenga, adquiera, transforme o controle en su calidad de tal y debe cumplir con las siguientes características:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/RegistroActivosInformacion.xls

a. En formato excel y disponible en datos abiertos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci%C3%B3n-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona al portal datos abiertos, y en la página de la entidad el RAI no reposa en formato excel ni descargable.

Portal de Transparencia de la Procuraduría General de la Nación

REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION

Tipología	Nombre de Activo	Descripción	Tercera parte	¿El activo contiene datos personales?	Área	Base de datos	¿El activo contiene datos sensibles?	Formato	Actualización	Indicador de Datos	Proceso Operativo	Proceso Propósito	Definición de Datos	Actualización (en días)	¿El activo contiene datos sensibles?	Estado	Actualización	Respaldo	Respaldo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Nativos	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Nativos, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Relación de Personal Docente - Extranjeros	El presente documento relaciona el estado de la relación: Personal Docente, Extranjeros, Seguros y Previsión, a nivel nacional. Relacionados por su Identificación. Mas allá de los programas de capacitación.	Colombiano	SI	Educación	Excel	NO	Excel	Actualización	Indicador de Datos	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	SI	Activo	Activo	Activo	Activo

Portal de Datos Abiertos

ACTIVOS DE INFORMACION

Activos de Información de la Entidad

Actualizado: 30 de agosto de 2019

Sobre este conjunto de datos

Actualizado: 30 de agosto de 2019

Información de la Entidad

Área o dependencia	OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS
Nombre de la Entidad	FONDO DE PASIVO SOCIAL DE PROYECTOS NACIONALES DE COLOMBIA
Departamento	Bogotá D.C.
Municipio	Bogotá D.C.
Orden	Nacional
Sector	SALUD Y PROTECCION SOCIAL

Información de Datos

Idioma	Español
Colección	Nacional
Frecuencia de Actualización	Actual
Fecha Emisión	2019-08-30

Temas

b. Disponible en el portal www.datos.gov.co.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci%C3%B3n-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z>

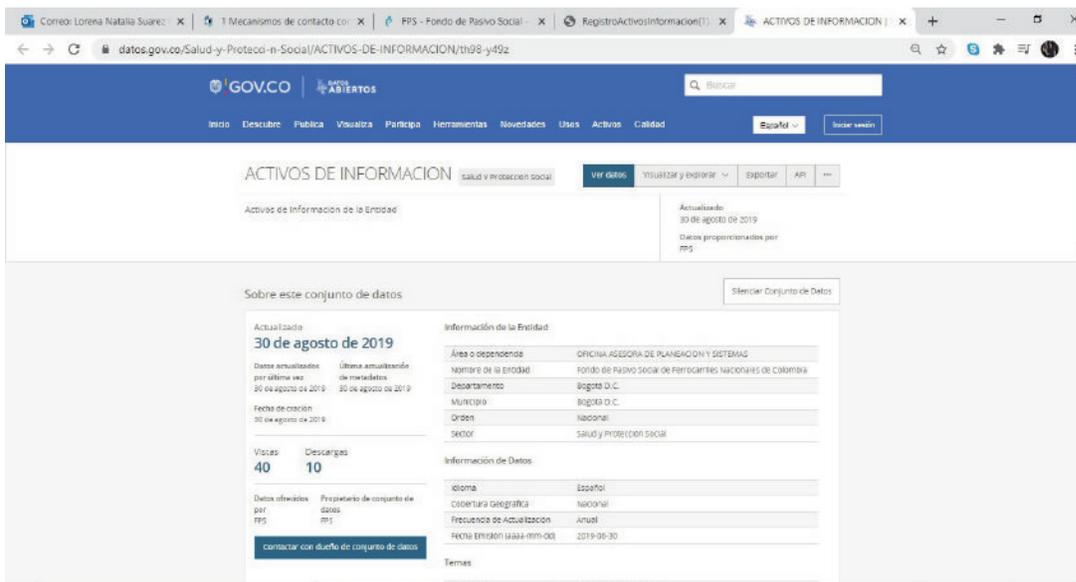
Respuesta auditoría: Sí

c. Nombre o título de la categoría de información.

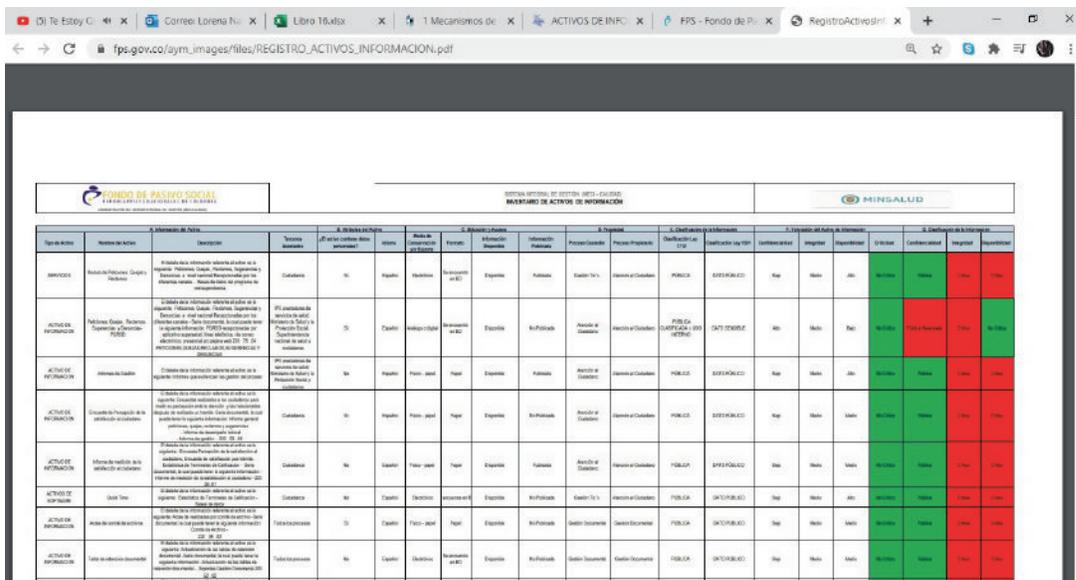
Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci%C3%B3n-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z>

Observación auditoría: El enlace direcciona al portal datos abiertos, y en la página de la entidad el RAI no reposa en formato excel ni descargable.



The screenshot shows the GOV.CO portal interface. At the top, there are navigation tabs: Inicio, Discusbre, Publica, Visualiza, Particpa, Herramientas, Novedades, Usos, Activos, Calidad. Below this, the main heading is 'ACTIVOS DE INFORMACION' with a sub-heading 'salud y protección social'. There are buttons for 'Ver datos', 'Visualizar y exportar', 'Exportar', and 'API'. A search bar is present. The page displays 'Activos de Información de la Entidad' and 'Actualizado: 30 de agosto de 2019'. It also shows 'Sobre este conjunto de datos' and 'Ver Datos'.



The screenshot shows a data table with the following columns: Tipo de Activo, Nombre de Activo, Descripción, Termino, A. Datos de la Página, B. Datos de la Entidad, C. Datos de la Información, D. Datos de la Información, E. Datos de la Información, F. Datos de la Información, G. Datos de la Información, H. Datos de la Información, I. Datos de la Información, J. Datos de la Información, K. Datos de la Información, L. Datos de la Información, M. Datos de la Información, N. Datos de la Información, O. Datos de la Información, P. Datos de la Información, Q. Datos de la Información, R. Datos de la Información, S. Datos de la Información, T. Datos de la Información, U. Datos de la Información, V. Datos de la Información, W. Datos de la Información, X. Datos de la Información, Y. Datos de la Información, Z. Datos de la Información.

e. Idioma.

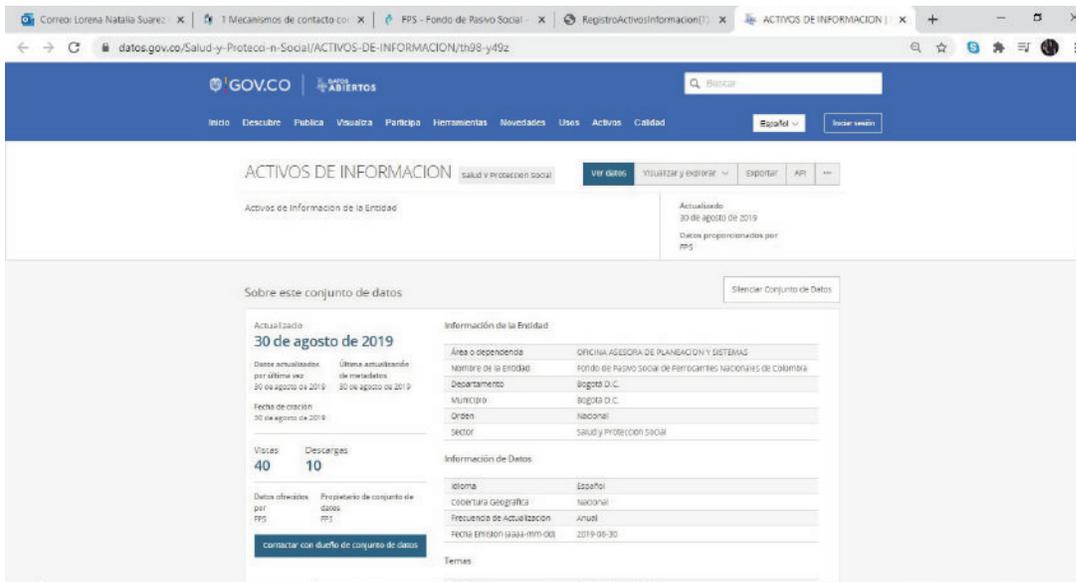
Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci%C3%B3n-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z>

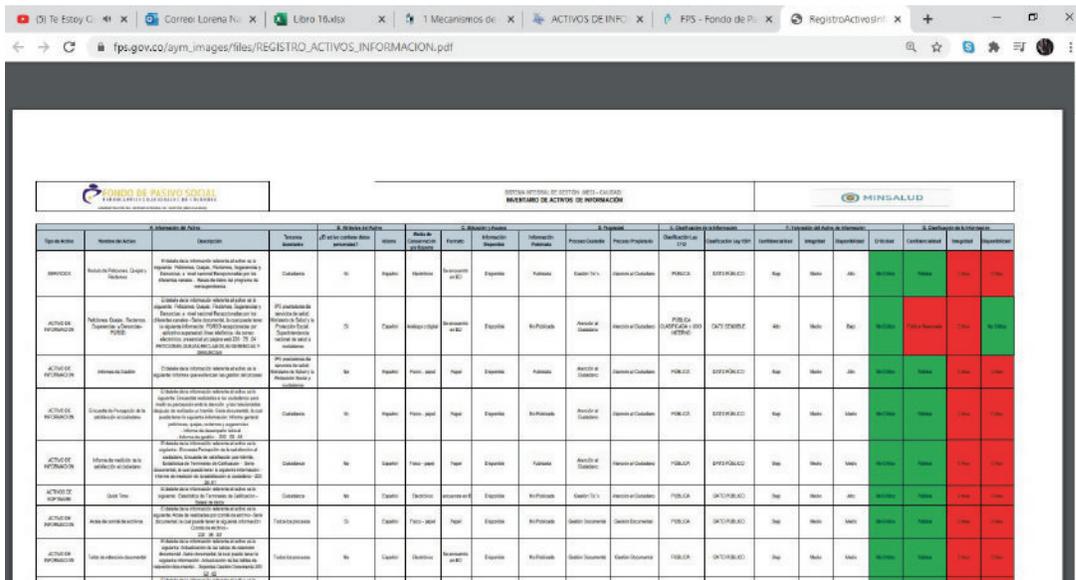
Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona al portal datos abiertos, y en la página de la entidad el

RAI no reposa en formato excel ni descargable.



The screenshot shows the GOV.CO portal for 'ACTIVOS DE INFORMACION' under the category 'Salud y protección social'. It displays metadata for the dataset, including the update date (30 de agosto de 2019) and the number of records (40). The page also provides information about the entity, 'FONDO AGESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS', and offers options to view or download the data.



The screenshot shows a PDF document containing a detailed table of 'ACTIVOS DE INFORMACION'. The table has multiple columns including 'Nombre de Activo', 'Descripción', 'Termino actualizado', 'Fecha de actualización', 'Entidad', 'Sector', 'País', 'Idioma', 'Frecuencia de actualización', and 'Fecha Emisión'. The table lists various information systems and their associated metadata.

f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Protecci%C3%B3n-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona al portal datos abiertos, y en la página de la entidad el RAI no reposa en formato excel ni descargable.



Correos: Lorena Natalia Suarez | 1 Mecanismos de contacto | FPS - Fondo de Pasivo Social | RegistroActivosInformacion | ACTIVOS DE INFORMACION

datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z

GOV.CO | DATOS ABIERTOS

Inicio | Discusión | Pública | Visualiza | Participa | Herramientas | Novedades | Usos | Activos | Calidad

Buscar

ACTIVOS DE INFORMACION | salud y protección social | **ver datos** | Visualizar y explorar | Exportar | API

Activos de Información de la Entidad

Actualizado: 30 de agosto de 2019
Datos proporcionados por: FPS

Sobre este conjunto de datos

Actualizar: 30 de agosto de 2019

Última actualización de metadatos: 30 de agosto de 2019

Fecha de creación: 30 de agosto de 2019

Vistas: 40 | Descargas: 10

Propietario de conjunto de datos: FPS

Información de la Entidad

Área o dependencia: OFICINA ASESORA DE PLANEACION Y SISTEMAS
Nombre de la entidad: FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
Departamento: Bogotá D.C.
Municipio: Bogotá D.C.
Orden: Nacional
Sector: Salud y Protección Social

Información de Datos

Idioma: Español
Cobertura geográfica: Nacional
Frecuencia de Actualización: Anual
Fecha Emisión: 2019-08-30

Temas

tps.gov.co/aym_imagenes/FILES/REGISTRO_ACTIVOS_INFORMACION.pdf

MINISTERIO DE SALUD

Tipo de Activo	Nombre de Activo	Descripción	Termino	A. Datos de Datos				B. Datos de Datos				C. Datos de Datos				D. Datos de Datos			
				Formato	Actualización	Acceso	Actualización												
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo de Atención Clínica	Protocolo de Atención Clínica	Continuo	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	Excel	

h. Información publicada o disponible.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion-Social/ACTIVOS-DE-INFORMACION/th98-y49z>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona al portal datos abiertos, y en la página de la entidad el RAI no reposa en formato excel ni descargable.



Di Te Estoy C. Correo Lorena N. Libro T&M&R 1 Mecanismos de X ACTIVOS DE INFO. FPS - Fondo de P. RegistroActivosIn

fps.gov.co/aym_imagenes/files/REGISTRO_ACTIVOS_INFORMACION.pdf

FONDO DE PASIVO SOCIAL		SISTEMA GENERAL DE GESTION (SGE) - CALIDAD										MINSALUD							
REGISTRO DE ACTIVOS DE INFORMACION																			
Tipo de Activo	Nombre de Activo	Descripción	Termino	¿El Activo Contiene Datos Personales?		Base de Datos de Información de Salud	¿Es un Activo?			¿Es un Activo?									
				Si	No		Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Plan de Atención Clínica (PAC)	El Plan de Atención Clínica (PAC) es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Protocolo Clínico y Operativo (PCO)	El Protocolo Clínico y Operativo (PCO) es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	Si	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Gestión	El Manual de Gestión es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Guía de Práctica Clínica (GPC)	La Guía de Práctica Clínica (GPC) es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Procedimientos	El Manual de Procedimientos es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Organización	El Manual de Organización es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Mantenimiento	El Manual de Mantenimiento es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Seguridad	El Manual de Seguridad es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Calidad	El Manual de Calidad es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Bioseguridad	El Manual de Bioseguridad es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Infección	El Manual de Infección es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Emergencias	El Manual de Emergencias es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Prevención	El Manual de Prevención es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Promoción	El Manual de Promoción es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Rehabilitación	El Manual de Rehabilitación es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Investigación	El Manual de Investigación es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Docencia	El Manual de Docencia es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Gestión de Recursos Humanos	El Manual de Gestión de Recursos Humanos es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Gestión de Recursos Materiales	El Manual de Gestión de Recursos Materiales es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Gestión de Recursos Financieros	El Manual de Gestión de Recursos Financieros es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo
ACTIVO DE INFORMACION	Manual de Gestión de Recursos Tecnológicos	El Manual de Gestión de Recursos Tecnológicos es un documento que define el modelo de atención de salud que se va a prestar en un establecimiento de salud, considerando las necesidades de salud de la población que se atiende, los recursos disponibles y el contexto social, económico y político del país.	Continuo	No	Esquema	Documento	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo	Activo

10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada

El Índice de información Clasificada y Reservada es el inventario de la información pública generada, obtenida, adquirida o controlada por el sujeto obligado, en calidad de tal, que ha sido calificada como clasificada o reservada y debe cumplir con las siguientes características:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k : http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls

a. En formato excel y disponible en datos abiertos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k : http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.



IndiceInformacionCalfificadaReservada.xls - Modo de compatibilidad

INDICE DE INFORMACION										
Nombre de la entidad	Nombre de la institución	Nombre de la entidad	País	Idioma	Formato de archivo	Formato de archivo	Descripción de la información	Fecha de actualización	Fecha de publicación	Fecha de actualización
Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	Procuraduría General de la Nación	Colombia	Español	Excel	Excel	INDICE DE INFORMACION	15/03/2016	15/03/2016	15/03/2016
COPIAS	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Colombia	Español	Excel	Excel	El presente documento tiene como objetivo informar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la Procuraduría General de la Nación, así como sobre los mecanismos de atención al ciudadano que ofrece. Este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.	15/03/2016	15/03/2016	15/03/2016
OFICIO	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Colombia	Español	Excel	Excel	Este documento tiene como objetivo informar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la Procuraduría General de la Nación, así como sobre los mecanismos de atención al ciudadano que ofrece. Este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.	15/03/2016	15/03/2016	15/03/2016
Admisión OFI	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Colombia	Español	Excel	Excel	Este documento tiene como objetivo informar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la Procuraduría General de la Nación, así como sobre los mecanismos de atención al ciudadano que ofrece. Este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.	15/03/2016	15/03/2016	15/03/2016
DEFENDIDO	Oficina de Atención al Ciudadano	Oficina de Atención al Ciudadano	Colombia	Español	Excel	Excel	Este documento tiene como objetivo informar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la Procuraduría General de la Nación, así como sobre los mecanismos de atención al ciudadano que ofrece. Este documento es de carácter informativo y no constituye un acto administrativo.	15/03/2016	15/03/2016	15/03/2016

1 Mecanismos de contacto con: X FPS - Fondo de Pasivo Social - F: X FPS - Fondo de Pasivo Social - F: X

tps.gov.co/inicio/contactenos.html

FONDO DE PASIVO SOCIAL

Inicio | La entidad | Sala de prensa | Servicios de salud | Información al ciudadano | Responsabilidad | Planeación, gestión y control | Integridad y servicios | Información Financiera | Contratación

Lo sentimos, no hemos podido encontrar la página solicitada :(

Inicio / /

ATENCIÓN AL USUARIO | QUIÉNES SOMOS | COMUNICACIONES

Bogotá D.C., Colombia
 Dirección: Calle 8 No. 14 - 21 piso 1, Edificio CUDECOM (Bogotá - Colombia)
 E-mail: contactenos@fps.gov.co
 E-mail: comunicacion@fps.gov.co
 E-mail: notificacionesjudiciales@fps.gov.co
 E-mail: notificacionesactosadministrativos@fps.gov.co
 PBX: (01) 2817171 - Ext. 1900 - 2476773
 Línea Gratuita: 01-8000-992206
 Línea Gratuita (COVID-19): 01-8000-11032
 Horarios de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 5:00 pm, Sábados Continúa
 Línea 24 horas atención de urgencias: 8000-78322
 Correo electrónico atención de urgencias 24 horas

VIGILADO Supersalud

Síguenos:
 Facebook | Twitter | YouTube

Digitla tu e-mail

b. Disponible en el portal www.datos.gov.co.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <https://www.datos.gov.co/Salud-y-Proteccion/Social/INDICE-DE-INFORMACION-CLASIFICADA/drwr-gt45>

Respuesta auditoría: Sí

c. Nombre o título de la categoría de información.

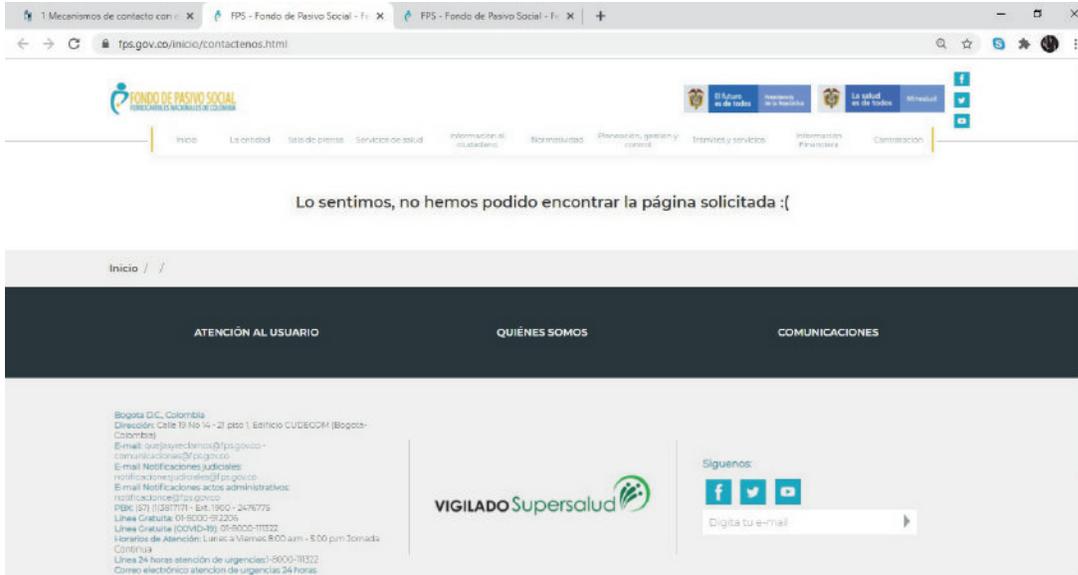
Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalfificadaReservada.xls



Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.



Correa: Lorena Natalia Suarez | 1 Mecanismos de contacto con... | FPS - Fondo de Pasivo Social | FPS - Fondo de Pasivo Social | ÍndiceInformaciónClasificada

tps.gov.co/aym_images/files/INDICE_INFORMACION_CLASIFICADA.pdf

ÍndiceInformaciónClasificadaReservada.xls - Modo de compatibilidad 1 / 4

INFORMACIÓN		INDICE DE INFORMACIÓN		RESERVADO	
Identificación	Descripción	Clasificación	Reservado	Reservado	Reservado
INFORMACIÓN	INFORMACIÓN	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO
INFORMACIÓN	INFORMACIÓN	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO
INFORMACIÓN	INFORMACIÓN	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO
INFORMACIÓN	INFORMACIÓN	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO	RESERVADO

d. Nombre o título de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls



Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.

Correos: Lorena Natalia Suarez | 1 Mecanismos de contacto con | FPS - Fondo de Pasivo Social | FPS - Fondo de Pasivo Social | IndiceInformacionCalsificada

tps.gov.co/aym_images/files/INDICE_INFORMACION_CLASIFICADA.pdf

IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls - Modo de compatibilidad 1 / 4

INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION	
Identificación	Descripción	Formato	Acceso	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización	Actualización
COOPARIS	Sistema de Cobertura de Riesgos	Formato Reservado	Exclusivo	Análogo y digital	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado
SEFID	Sistema de Fideicomisos	Formato Reservado	Exclusivo	Análogo y digital	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado
ADMINSO	Sistema de Administración	Formato Reservado	Exclusivo	Análogo y digital	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado
DEFENDIDO	Sistema de Defensa	Formato Reservado	Exclusivo	Análogo y digital	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado	Reservado

1 Mecanismos de contacto con | FPS - Fondo de Pasivo Social - F | FPS - Fondo de Pasivo Social - F | +

tps.gov.co/inicio/contactenos.html

FONDO DE PASIVO SOCIAL
RESERVA Y CLASIFICADA

Inicio | La entidad | Salud y bienestar | Servicios de salud | Información al ciudadano | Responsabilidad | Pensamiento, gestión y control | Estrategias y servicios | Información Financiera | Clasificación

Lo sentimos, no hemos podido encontrar la página solicitada :(

Inicio / /

ATENCIÓN AL USUARIO | QUIÉNES SOMOS | COMUNICACIONES

Bogotá D.C., Colombia
Dirección: Calle 13 No 14 - 21 piso 1. Edificio CUDECOM (Bogotá - Colombia)
E-mail: contactenos@fps.gov.co
E-mail: comunicaciones@fps.gov.co
E-mail: Notificaciones judiciales: notificacionesjudiciales@fps.gov.co
E-mail: Notificaciones actos administrativos: notificacionesactosadministrativos@fps.gov.co
FPS: (01) 5587777 - 848 1900 - 2476779
Línea Gratuita: 01-8000-912206
Línea Gratuita (COVID-19): 01-8000-10322
Español de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 5:00 pm. Jornada Continua
Línea 24 horas atención de urgencias: 8000-78322
Correo electrónico atención de urgencias: 24 horas

VIGILADO Supersalud

Síguenos:
f t y
Digita tu e-mail

f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n e a k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls



Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace dirección a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.

Correos: Lorena Natalia Suarez | 1 Mecanismos de contacto con | FPS - Fondo de Pasivo Social | FPS - Fondo de Pasivo Social | IndiceInformacionCalsificada

tps.gov.co/aym_images/files/INDICE_INFORMACION_CLASIFICADA.pdf

IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls - Modo de compatibilidad 1 / 4

INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION		INDICE DE INFORMACION	
Entidad	Nombre del Documento	Fecha de Emisión	Formato	Estado	Descripción	Fecha de Emisión	Formato	Estado	Descripción
COOPARIS	Guía de Atención al Ciudadano	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.
COOPARIS	Guía de Atención al Ciudadano	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.
SEFID	Guía de Atención al Ciudadano	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.
ADMARCA	Guía de Atención al Ciudadano	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.
DEFENSORIA	Guía de Atención al Ciudadano	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.	2016	PDF	Reservado	Documento de información pública que describe el proceso de atención al ciudadano de la entidad y que se utiliza para orientar a los ciudadanos sobre los servicios que presta la entidad.

1 Mecanismos de contacto con | FPS - Fondo de Pasivo Social - F | FPS - Fondo de Pasivo Social - F |

tps.gov.co/inicio/contactenos.html

FONDO DE PASIVO SOCIAL
RESERVA Y CLASIFICADA

Inicio | La entidad | Salud y bienestar | Servicios de salud | Información al ciudadano | Responsabilidad | Pensamiento, gestión y control | Estrategias y servicios | Información Financiera | Clasificación

Lo sentimos, no hemos podido encontrar la página solicitada :(

Inicio / /

ATENCIÓN AL USUARIO | QUIÉNES SOMOS | COMUNICACIONES

Bogotá D.C., Colombia
Dirección: Calle 13 No 14 - 21 pto 1, Edificio CUDECOM (Bogotá-Colombia)
E-mail: contactenos@fps.gov.co
E-mail: comunicaciones@fps.gov.co
E-mail: notificacionesjudiciales@fps.gov.co
E-mail: notificacionesactosadministrativos@fps.gov.co
Teléfono: (57) (01) 25371771 - 841 1900 - 2476779
Línea Gratuita: 01-8000-912206
Línea Gratuita (COVID-19): 01-8000-10322
Horarios de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 5:00 pm. Jornada Continua
Línea 24 horas atención de urgencias: 8000-10322
Correo electrónico atención de urgencias: 8000-10322

VIGILADO Supersalud

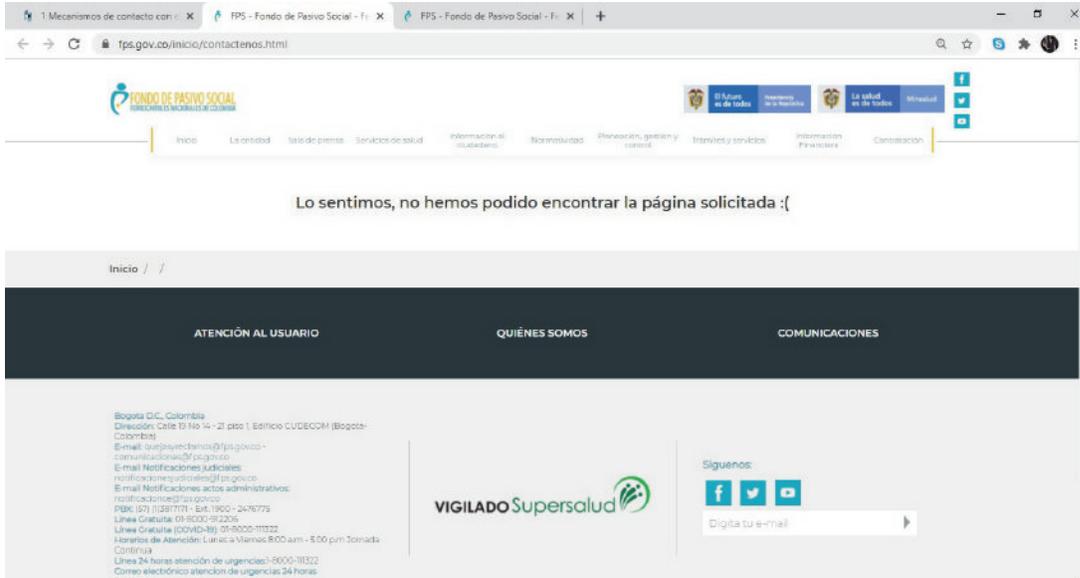
Síguenos:
f t y
Digita tu e-mail

h. Nombre del responsable de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls



j. Fundamento constitucional o legal.

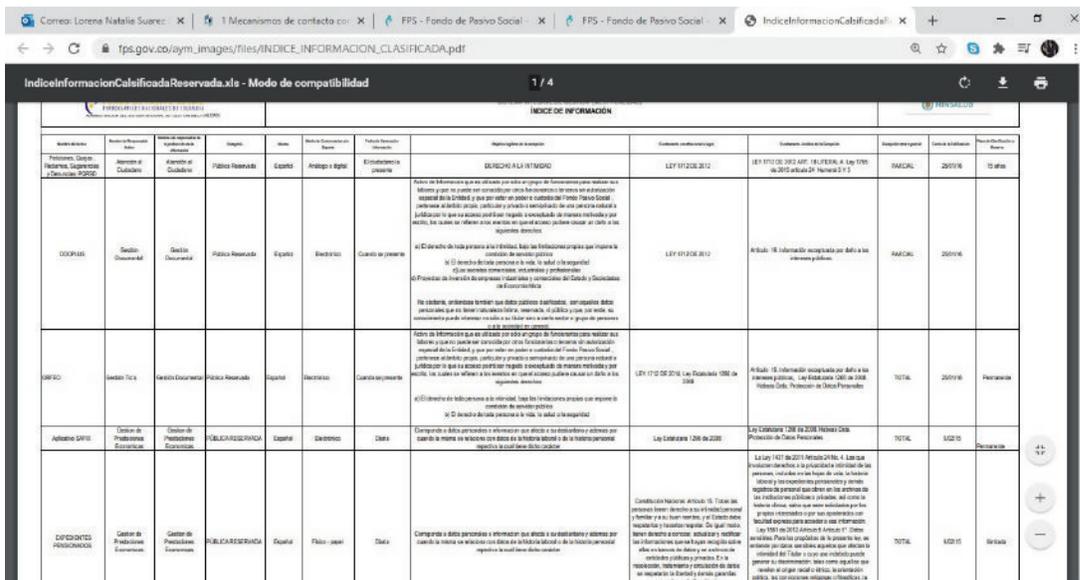
Respuesta autodiagnóstico: Sí

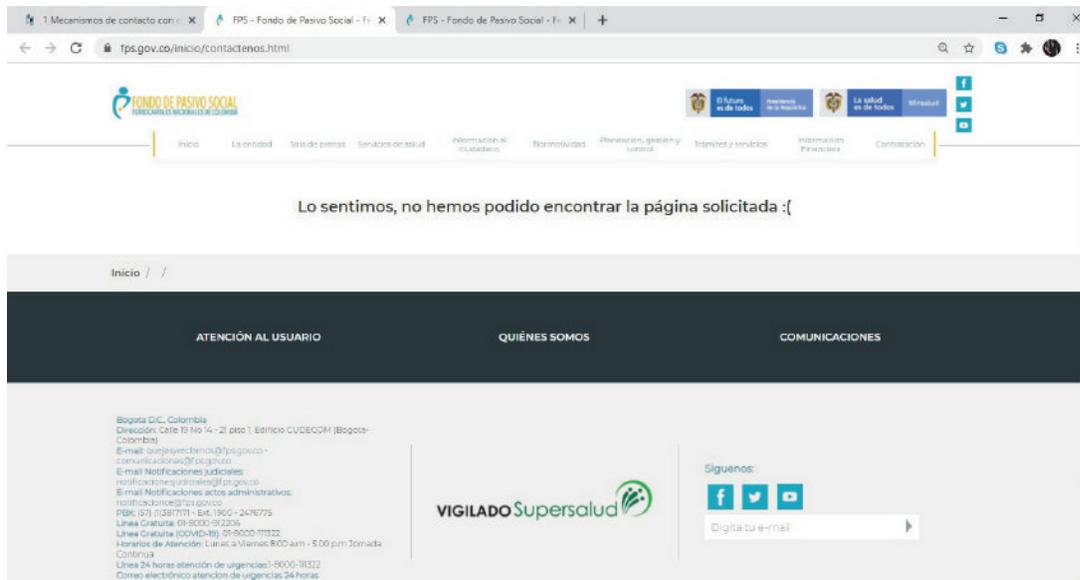
L i n k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndexeInformacionCalsificadaReservada.xls

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.





k. Fundamento jurídico de la excepción.

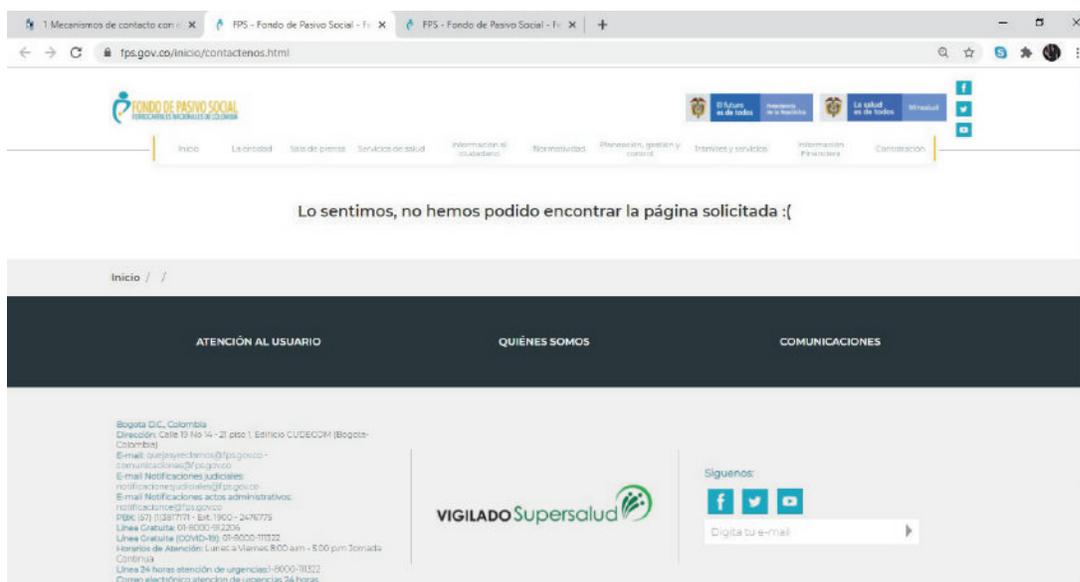
Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.





Correos: Lorena Natalia Suarez | 1 Mecanismos de contacto con | FPS - Fondo de Pasivo Social | FPS - Fondo de Pasivo Social | ÍndiceInformacionCalfificada

fps.gov.co/aym_images/files/INDICE_INFORMACION_CLASIFICADA.pdf

IndiceInformacionCalfificadaReservada.xls - Modo de compatibilidad 1 / 4

INFORMACION GENERAL		INDICE DE INFORMACION										FINANCIADO			
Nombre de la Entidad															
Procuraduría General de la Nación															
COOPAS	Cooperativas														
OFICIO															
Asamblea															
DEFENSORIA	Defensoría														

I. Excepción total o parcial.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n e a k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.

m. Fecha de la calificación.

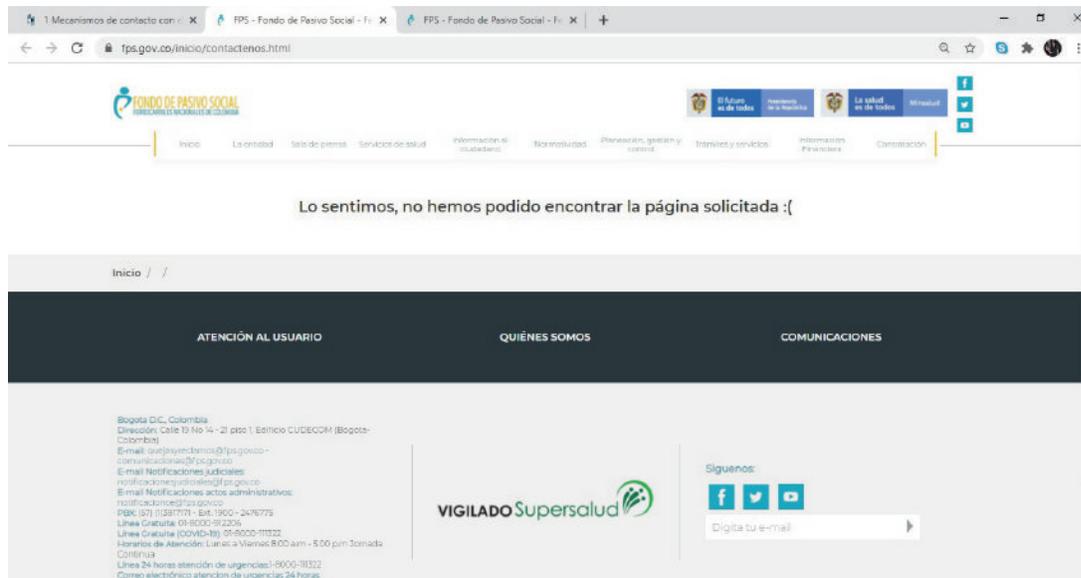
Respuesta autodiagnóstico: Sí

L i n e a k :

http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.



o. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/informacion_ciudadano/IndiceInformacionCalsificadaReservada.xls

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El enlace direcciona a una página de error, y en la página de la entidad el INDICE DE INFORMACIÓN RESERVADA Y CLASIFICADA no reposa en formato excel ni descargable.

10.4. Esquema de Publicación de Información

Esquema de Publicación de la Información, con las siguientes características:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

a. Nombre o título de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Idioma.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

c. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

d. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

e. Fecha de generación de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

f. Frecuencia de actualización.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

g. Lugar de consulta.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

h. Nombre de responsable de la producción de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

i. Nombre de responsable de la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/la_entidad/ESQUEMA_DE_PUBLICACION_FPS_2017.xls

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

j. Procedimiento participativo para la adopción y actualización del Esquema de Publicación. Los sujetos obligados, de acuerdo con el régimen legal aplicable, implementarán mecanismos de consulta a ciudadanos, interesados o usuarios con el fin de identificar información que pueda publicarse de manera proactiva y establecer los formatos alternativos que faciliten la accesibilidad a poblaciones específicas.

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: La entidad se encuentra adelantando proceso contractual para el de desarrollo y actualización de la página web y paralelamente se realizará la actualización del PUBLICACION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN MEDIOS ELECTRONICOS (PAGINA WEB INTRANET) y del formato esquema de publicación.

Respuesta auditoría: No

k. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta autodiagnóstico: No



Justificación: La entidad se encuentra adelantando proceso contractual para el de desarrollo y actualización de la página web y paralelamente se realizará la actualización del PUBLICACION Y ACTUALIZACION DE INFORMACION EN MEDIOS ELECTRONICOS (PAGINA WEB INTRANET) y del formato esquema de publicación.

Respuesta auditoría: No

10.5. Programa de Gestión Documental

a. Plan para facilitar la identificación, gestión, clasificación, organización, conservación y disposición de la información pública, elaborado según lineamientos del Decreto 2609 de 2012, o las normas que lo sustituyan o modifiquen.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/gestiondocumental.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/gestiondocumental.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

10.6. Tablas de Retención Documental

a. Listado de series, con sus correspondientes tipos documentales, a las cuales se asigna el tiempo de permanencia en cada etapa del ciclo vital de los documentos.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/gestiondocumental.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

b. Adoptadas y actualizadas por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de



2013 del Archivo General de la Nación.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/gestiondocumental.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de Transparencia, sin embargo, el enlace aportado por el sujeto obligado direcciona a la página error y no directamente a la información solicitada.

10.7. Registro de publicaciones

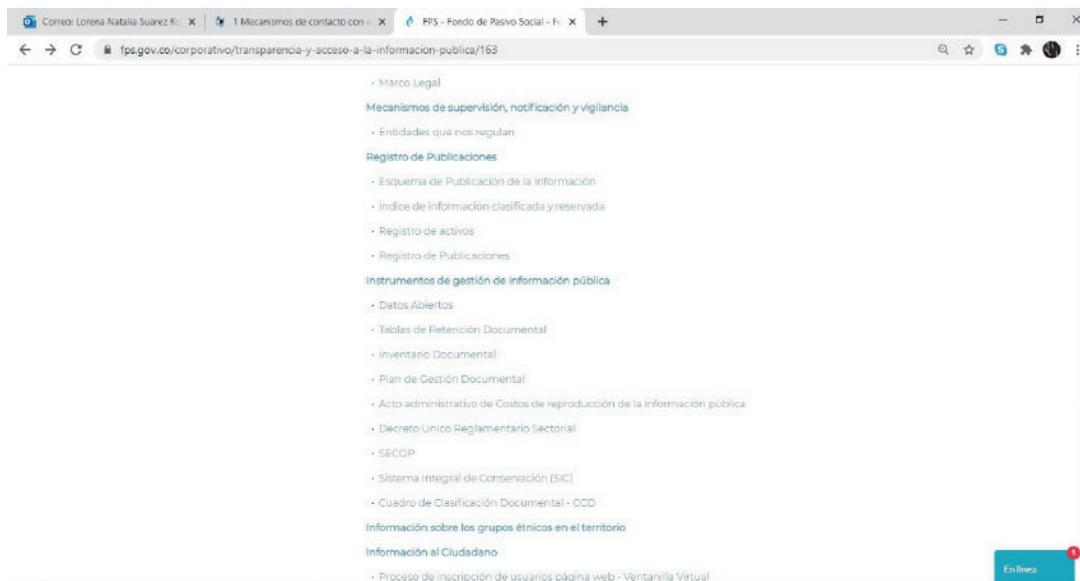
a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/repositorioDigial.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El link aportado direcciona a una pagina de error, no obstante si se encuentra en el Botón de Transparencia, sin embargo no se encuentra información consignada para evaluar el ítem



b. Automáticamente disponibles.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

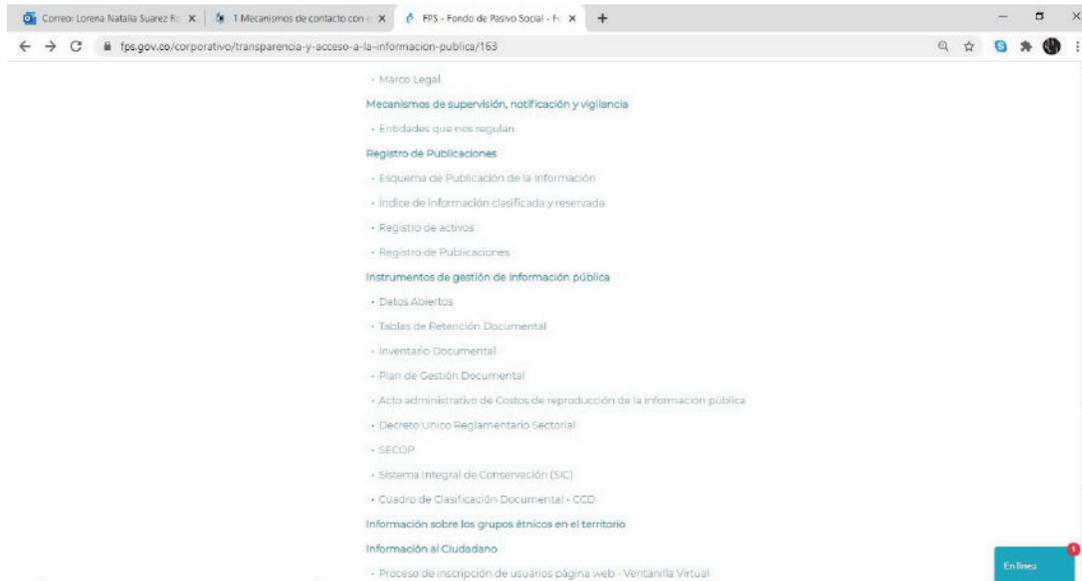
Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/repositorioDigial.html>

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: El link aportado direcciona a una pagina de error, no obstante si se



encuentra en el Botón de Transparencia, sin embargo no se encuentra información consignada para evaluar el ítem



10.8. Costos de reproducción

a. Costos de reproducción de la información pública.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/www.fps.gov.co/inicio/normatividad/resoluciones/res1432008.pdf>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

b. Acto administrativo o documento equivalente donde se motive de manera individual el costo unitario de los diferentes tipos de formato a través de los cuales se puede reproducir la información.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/www.fps.gov.co/inicio/normatividad/resoluciones/res1432008.pdf>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

10.9. Mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado

a. Información sobre los mecanismos para presentar quejas y reclamos en relación con omisiones o acciones del sujeto obligado, y la manera como un particular puede comunicar una irregularidad ante los entes que ejercen control sobre la misma.



Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: http://www.fps.gov.co/inicio/peticiones_reclamos.html

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

10.10. Informe de Peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información

a. Informe de todas las peticiones, quejas, reclamos, denuncias y solicitudes de acceso a la información recibidas y los tiempos de respuesta, junto con un análisis resumido de este mismo tema.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoQuejas.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

Informe específico sobre solicitudes de información pública, discriminando mínimo la siguiente información:

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoQuejas.html>

b. Número de solicitudes recibidas.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoQuejas.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

c. Número de solicitudes que fueron trasladadas a otra institución.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoQuejas.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

d. Tiempo de respuesta a cada solicitud.

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoQuejas.html>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el



- enlace aportado direcciona a una página con información errónea.
- e. Número de solicitudes en las que se negó el acceso a la información.
Respuesta autodiagnóstico: Sí
Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/InfoQuejas.html>
Respuesta auditoría: Sí
Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

11. Transparencia Pasiva.

11.1. Medios de seguimiento para la consulta del estado de las solicitudes de información pública

- a. En la recepción de solicitudes de información pública los sujetos obligados deben indicar al solicitante los medios por los cuales se puede hacer seguimiento a la misma mediante el número o código de seguimiento asignado
Respuesta autodiagnóstico: Sí
Link: <http://www.fps.gov.co/inicio/tramites.html>
Respuesta auditoría: Sí
Observación auditoría: La información reposa en el Botón de transparencia, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.

11.2. Formulario para la recepción de solicitudes de información pública.

Requisitos generales:

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

a. Habilitación para el uso de niños, niñas y adolescentes

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.



b. Validación de los campos

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

c. Ayudas

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

d. Solicitud de información pública con identidad reservada

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

Campos mínimos del formulario:

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de



información pública y la interacción con el ciudadano.

e. Tipo de Solicitud

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

f. Tipo de solicitante

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

g. Primer Nombre

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

h. Segundo Nombre (opcional)

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de



actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

i. Primer Apellido

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

j. Segundo Apellido (opcional)

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

k. Tipo de identificación

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción



de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

I. Número de identificación

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

m. Razón Social

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

n. NIT

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

o. País

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de



actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

p. Departamento

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

q. Municipio

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

r. Dirección

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción



de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

s. Correo electrónico

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

t. Teléfono fijo

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

u. Teléfono móvil

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

v. Contenido de la solicitud

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de



actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

w. Archivos o documentos

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

x. Opción para elegir el medio de respuesta

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

y. Información sobre posibles costos asociados a la respuesta

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: En aplicación del Decreto No. 1081 de 2015, Artículo 2.1.1.3.1.1, Numeral 5), y teniendo en cuenta que la entidad está realizando gestiones para el proceso contractual de actualización de su página web, donde se incluirá el Formulario para la recepción de solicitudes de información pública y la interacción con el ciudadano.

Respuesta auditoría: No

Observación auditoría: En la sección de atención al ciudadano figuran varios links para interponer quejas, denuncias, reclamos, pero NO tienen un formulario único y específico para la recepción



de solicitudes, y no habilita todos los campos requeridos.

12. Accesibilidad Web.

12.1. Accesibilidad en medios electrónicos para la población en situación de discapacidad visual

a. ¿El sitio web de su Entidad cumple con los criterios de accesibilidad de nivel A?

Respuesta autodiagnóstico: No

Justificación: La entidad se encuentra adelantando proceso de desarrollo y actualización de la página web, lo cual incluye lo referente a los requisitos de la norma técnica NTC5854, donde existen tres posibilidades que indican el cumplimiento de accesibilidad web: A, AA y AAA; ello en concordancia con el artículo 5 de la Resolución 3564 de 2015 de MINTIC.

Respuesta auditoría: No

13. Habeas Data

13.1. Ley 1581 de 2012 Protección de Datos Personales

a. ¿La entidad realizó la inscripción de sus bases de datos, en el Registro Nacional de Base de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012?

Respuesta autodiagnóstico: Sí

Link: <http://190.145.162.131/ReporteFinalizacion.pdf>

Respuesta auditoría: Sí

Observación auditoría: Se evidencia que el sujeto obligado cuenta con inscripción de sus bases de datos, en el Registro Nacional de Base de Datos ante la Superintendencia de Industria y Comercio, sin embargo, el enlace aportado direcciona a una página con información errónea.



Información para ajustar en el botón de transparencia en la página web de su entidad

A continuación se listan las preguntas en las que se encontraron diferencias en las respuestas entre el autodiagnóstico y la auditoría.

1. Mecanismos de contacto con el sujeto obligado.

1.2. Mecanismos para la atención al ciudadano

- a. Espacios físicos destinados para el contacto con la entidad.
- b. Teléfonos fijos y móviles, líneas gratuitas y fax, incluyendo el indicativo nacional e internacional, en el formato (57+Número del área respectiva).
- c. Correo electrónico institucional.
- d. Correo físico o postal.
- e. Link al formulario electrónico de solicitudes, peticiones, quejas, reclamos y denuncias.

1.3. Localización física, sucursales o regionales, horarios y días de atención al público

- a. Ubicación del sujeto obligado.
- b. Ubicación física de sedes, áreas, regionales, etc.
- c. Horarios y días de atención al público.
- d. Enlace a los datos de contacto de las sucursales o regionales.

1.4. Correo electrónico para notificaciones judiciales

- d. Con acuse de recibido al remitente de forma automática.

2. Información de interés.

2.1. Datos abiertos

- a. Publicar datos abiertos generados por el sujeto obligado en su sitio web.

2.2. Estudios, investigaciones y otras publicaciones

- a. Estudios, investigaciones y otro tipo de publicaciones de interés para ciudadanos, usuarios y grupos de interés, definiendo una periodicidad para estas publicaciones.

2.8. Información para niñas, niños y adolescentes

- a. El sujeto obligado diseña y publica información dirigida para los niños, niñas y adolescentes sobre la entidad, sus servicios o sus actividades, de manera didáctica.

3. Estructura orgánica y talento humano.

3.5. Directorio de información de servidores públicos, contratistas y empleados

- b. País, Departamento y Ciudad de nacimiento.



- c. Formación académica.
- d. Experiencia laboral y profesional.
- j. Objeto, valor total de los honorarios, fecha de inicio y de terminación, cuando se trate contratos de prestación de servicios.

6. Planeación.

6.5. Participación en la formulación de políticas

- b. Medios presenciales y electrónicos.
- c. Áreas responsables de la orientación y vigilancia para su cumplimiento.

8. Contratación.

8.2. Publicación de la ejecución de contratos

- a. Aprobaciones, autorizaciones, requerimientos o informes del supervisor o del interventor, que prueben la ejecución de los contratos.

10. Instrumentos de gestión de información pública.

10.2. Registro de Activos de Información

- a. En formato excel y disponible en datos abiertos.
- c. Nombre o título de la categoría de información.
- d. Descripción del contenido de la categoría de la información.
- e. Idioma.
- f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).
- g. Formato (hoja de cálculo, imagen, audio, video, documento de texto, etc).
- h. Información publicada o disponible.
- i. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación

10.3. Índice de Información Clasificada y Reservada

- a. En formato excel y disponible en datos abiertos.
- c. Nombre o título de la categoría de información.
- d. Nombre o título de la información.
- e. Idioma.
- f. Medio de conservación (físico, análogo y/o digital).
- g. Fecha de generación de la información.



- h. Nombre del responsable de la información.
- i. Objetivo legítimo de la excepción.
- j. Fundamento constitucional o legal.
- k. Fundamento jurídico de la excepción.
- l. Excepción total o parcial.
- m. Fecha de la calificación.
- n. Plazo de clasificación o reserva.
- o. Adoptado y actualizado por medio de acto administrativo o documento equivalente de acuerdo con el régimen legal al sujeto obligado, de conformidad con lo establecido por el acuerdo No. 004 de 2013 del Archivo General de la Nación.

10.7. Registro de publicaciones

- a. Registro de publicaciones que contenga los documentos publicados de conformidad con la Ley 1712 de 2014.
- b. Automáticamente disponibles.